

бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Вологодской области
«Великоустюгский
многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
колледжа



от 28 февраля 2025 г. № 79

ПОЛОЖЕНИЕ

«28» февраля 2025 г. № 5

г. Великий Устюг

о структуре, содержании, оформлении, порядке разработки и утверждения, контроле за реализацией рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральными нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных и образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменениями);
- Приказы Минпросвещения России об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (Навигатор ФГОС СПО – <https://navigator.spolab.firpo.ru/>);

- Приказы ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» об утверждении примерных образовательных программ СПО по профессии/специальности;

локальными нормативными актами учреждения:

- Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения;

- Положение о практической подготовке обучающихся;

- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

- Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж» и иными локальными актами учреждения, регламентирующими образовательную деятельность.

методической документацией:

- письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»);

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ «Профессионалитет» – Москва: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования», 2024.

Положение о рабочей программе в профессиональной образовательной организации регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей при реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

Рабочая программа – это нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и овладение какой-либо учебной дисциплиной, профессиональным модулем.

Основная цель рабочей программы - обеспечивать достижение планируемых результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования, формирование совокупности знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения учебной дисциплины или профессионального модуля.

1.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом соответствующих примерных образовательных программ (примерных рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей) отдельно для каждой специальности или профессии.

1.4. При разработке рабочей программы учитывается:

✓ содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными

- органами в сфере образования;
- ✓ требования работодателей, профессиональных стандартов по специальностям и профессиям;
 - ✓ содержание программ учебных дисциплин или профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
 - ✓ материальные и информационные возможности профессиональной образовательной организации;
- новейшие достижения в данной предметной области.

1.5. Рабочие программы ежегодно обновляются с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности и профессии.

1.6. Объем времени, выделяемый на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей, определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

1.7. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей являются обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности и профессии СПО.

1. Оформление рабочих программ

2.1. Текст набирается в текстовом редакторе, размер шрифта – не более 14пт.; межстрочный интервал 1,0; выравнивание по ширине; красная строка - 1,25 см; поля: слева – 1,5 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу- 1,5 см; листы формата А4.

2. Структура рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Рабочие программы разрабатываются по всем дисциплинам, указанным в учебном плане.

3.2. Структура рабочей программы содержит следующие разделы:

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.

2. Структура и содержание учебной дисциплины.

3. Условия реализации программы учебной дисциплины.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3.3. Макет рабочей программы учебной дисциплины в приложении № 1 к Положению.

3.4. Раздел 1. **Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.**

В раздел 1 пункт 1.1 рабочей программы указывается цель дисциплины, и наименование цикла, частью которого является данная учебная дисциплина и заносятся сведения о месте дисциплины в структуре основной образовательной программы. Указывается обоснование часов вариативной части, необходимо внести сведения о дополнительных знаниях, умениях; навыки вносятся при указании в п.1.2 профессиональных компетенций.

В пункте 1.2 рабочей программы «Планируемые результаты освоения дисциплины» в таблице приводятся коды и наименование ОК и ПК, которые осваиваются при изучении конкретной дисциплины, а также знания, умения и навыки.

В пункте 1.3 указывается обоснование часов вариативной части, необходимо внести сведения о дополнительных знаниях, умениях; навыки вносятся при указании в п.1.2 профессиональных компетенций. Указывается наименование темы, объем часов, по учебному плану, обоснование включения в рабочую программу.

Если дисциплина полностью сформирована из часов вариативной части, то заполнение таблицы в п.1.3. не требуется, а обоснование уже указано в п. 5.2. основной части ОПОП. Также перечень ПК (при необходимости) и ОК, указанный в качестве результатов освоения дисциплин должен соответствовать перечню ОК и ПК (при необходимости) из п. 4.3.2. основной части ОПОП.

3.5. Раздел 2. Структура и содержание учебной дисциплины.

В разделе 2, пункт 2.1 рабочей программы, в таблице указывается объем учебной дисциплины в часах, отводимых на освоение программы учебной дисциплины. Самостоятельная работа планируется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

Пункт 2.2 рабочей программы - Тематический план и содержание учебной дисциплины, приводится в таблице, в которой указываются наименования разделов и тем, содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, объем учебной дисциплины в академических часах, в том числе в форме практической подготовки, коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы. В пункте 2.2 рабочей программы обязательным является заполнение графы 3, где указывается общее количество часов на изучение раздела дисциплины, а в графе 4 указывается количество часов, отводимое на изучение раздела дисциплины в форме практической подготовки. Общее количество часов в форме практической подготовки должно совпадать с данными, представленными в учебном плане. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, а также тематика самостоятельной работы в случае необходимости. Указываются курсовые проекты (работы) и их тематика, если они предусмотрены по учебной дисциплине (для специальности).

3.6. Раздел 3. Условия реализации программы учебной дисциплины.

В разделе 3 в пункте 3.1. При формировании условий реализации программы учебной дисциплины указывается наименование кабинета и при необходимости лаборатория, которые соответствуют их номенклатуре, указанной в разделе 6 ОПОП.

3.1. Материально-техническое обеспечение

При описании условий в п.3.2. указывается перечень учебных изданий и дополнительных ресурсов, рекомендованных для реализации программы. Списки

литературы приводятся в алфавитном порядке и оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» либо принятыми нормами оформления литературы в образовательной организации.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Электронные ресурсы (не учебные издания), ГОСТы, нормативная документация указываются в дополнительных источниках. Образовательная организация имеет право выбрать одну или несколько позиций из перечня учебных изданий, приведенного в примерной рабочей программе и дополнить список другими изданиями.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

3.7. Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины состоит из двух частей. Первая часть оформляется в виде таблицы, в которой по каждому из указанных в первом разделе программы учебной дисциплины указываются: результаты обучения (перечни знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины), критерии оценки результата и формы контроля и методы оценки. В столбце «Критерии оценки результата» прописываются характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены, в столбце «Формы контроля и методы оценки» прописываются процедуры проведения оценки (экспертное наблюдение, диагностика и др.).

| Результаты обучения ОК; ПК | Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|---------------------------------------|--|---|
| | | |
| | | |

Вторая часть состоит из вариантов оценочных средств для форм контроля:

- для стартовой диагностики (входного контроля);
- для текущего контроля;
- для тематического контроля (рубежного контроля);
- для промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).

Формы контроля, указанные в рабочей программе учебной дисциплины, должны соответствовать локальному нормативному акту.

3. Структура рабочей программы профессионального модуля

3.1. Рабочие программы разрабатываются по всем профессиональным модулям, указанным в учебном плане.

В состав рабочей программы профессионального модуля входят рабочие программы учебных и производственных практик.

4.2. Структура рабочей программы профессионального модуля содержит следующие разделы:

1. *Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.*
2. *Структура и содержание профессионального модуля.*
3. *Условия реализации профессионального модуля.*
4. *Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.*

4.3. Макет рабочей программы профессионального модуля в приложении № 2 к Положению.

4.4. Раздел 1. **Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.**

Пункт 1.1. содержит сведения о цели и планируемых результатах освоения профессионального модуля, цель указывается как освоение основного вида деятельности, в качестве результатов указываются общие и профессиональные компетенции и соответствующие знания, умения и навыки, формируемые в рамках данного модуля.

В пункт 1.2, при разработке рабочих программ профессиональных модулей необходимо перенести все ПК из ФГОС СПО или раздела 4 ПОП-П, которые относятся к виду деятельности, осваиваемому в рамках профессионального модуля; определить, какие ОК будут иметь особое значение при реализации программы. Формулировки ПК и ОК, данные в соответствующем ФГОС СПО, нельзя изменять. При необходимости расширения (дополнения) перечня профессиональных компетенций по ФГОС СПО следует их добавить и в раздел 4 п. 4.2 после всех основных ПК с соблюдением порядкового номера.

В пункте 1.3. указывается обоснование вариативной части ОПОП: какие дополнительные профессиональные компетенции были сформированы, знания умения, навыки; наименования темы, указывается объем часов, для освоения данной темы и обоснование включения темы в рабочую программу.

При разработке рабочих программ профессиональных модулей по запросу работодателя необходимо перенести все дополнительные ПК из п. 4.3.1. «Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики» основной части ОПОП, а также сформулировать результаты освоения ПМ в виде знаний, умений и навыков. Так как данный модуль полностью сформирован из часов вариативной части, то заполнение таблицы в п.1.3. не требуется, а обоснование уже указано в п. 5.2. основной части ОПОП.

Перечень ПК и ОК, указанный в качестве результатов освоения профессиональных модулей должен соответствовать перечню ПК из п. 4.3.2. ОПОП.

4.5. Раздел 2. **Структура и содержание профессионального модуля.**

В пункте 2.1 указывается количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля по видам учебных занятий, практики, самостоятельной работы и промежуточной аттестации, в том числе в форме практической подготовки. Количество часов должно совпадать с объемом, указанным в учебном плане.

В пункте 2.2 рабочей программы указывается структура и содержание профессионального модуля. Курсовая работа (проект) указывается только для специальностей СПО. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

В пункте 2.3 рабочей программы тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) выстраиваются в соответствии со следующими правилами:

- ✓ каждому знанию должны быть предусмотрены дидактические единицы в темах МДК;
- ✓ каждому умению лабораторные и практические занятия;
- ✓ каждому из требований к навыкам должны быть предусмотрены темы работ на практике;
- ✓ по каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы;
- ✓ по каждому разделу предусматриваются темы практики;
- ✓ по каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме. Если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются.

В таблице 2.2 рабочей программы обязательным является заполнение графы 3, где указывается общее количество часов на изучение тем МДК, а в графе 4 указывается количество часов, отводимое на изучение тем МДК в форме практической подготовки. Общее количество часов в форме практической подготовки должно совпадать с данными, представленными в учебном плане.

Прописывать темы практических занятий и задания для самостоятельной работы необходимо в контексте применяемых в процессе обучения практико-ориентированных технологий.

Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. В крайней правой колонке указываются коды показателей освоения компетенций, относящиеся к конкретной теме МДК.

При этом при распределении часов следует учитывать матрицу компетенций выпускника, которая определила значимые для работодателя компетенции, на которые следует распределять большее количество часов. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), указывается их тематика.

4.6. Раздел 3. Условия реализации программы профессионального модуля.

3.1. Материально-техническое обеспечение

При формировании условий реализации рабочей программы профессионального модуля указываются наименования кабинетов, лабораторий, мастерских и зон по видам работ, баз практики, которые соответствуют их номенклатуре, указанной в разделе 6 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

При описании условий указывается перечень учебных изданий и дополнительных ресурсов, рекомендованных для реализации программы. Списки литературы приводятся в алфавитном порядке и оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» либо принятыми нормами оформления литературы в образовательной организации.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Наименование.

Электронные ресурсы (не учебные издания), ГОСТы, нормативная документация указываются в дополнительных источниках.

4.7. Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля состоит из двух частей. Первая часть оформляется в виде таблицы, в которой по каждому виду деятельности, приведенному в первом разделе рабочей программы профессионального модуля, указываются: коды ПК и ОК, формируемых в рамках модуля, критерии, формы и методы оценки.

В столбце «Критерии оценки результата» прописываются действия обучающегося с качественными характеристиками, подтверждающими освоение компетенции, в столбце «Формы контроля и методы оценки» прописываются процедуры и порядок оценки, рекомендуемые разработчиком.

| Результаты обучения ОК; ПК | Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|-------------------------------|---|-----------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Вторая часть состоит из вариантов оценочных средств для форм контроля:

- для стартовой диагностики (входного контроля);
- для текущего контроля;
- для тематического контроля (рубежного контроля);
- для промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).

Формы контроля, указанные в рабочей программе учебной дисциплины, должны соответствовать локальному нормативному акту.

5. Разработка и утверждение рабочей программы

5.1. Преподаватель разрабатывает рабочую программу по своей учебной дисциплине и профессиональному модулю и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, а также за качество подготовки выпускников.

5.2. Рабочая программа учебной дисциплины и профессионального модуля, после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения, проходит согласование с предметной (цикловой) комиссией с целью получения рекомендации для использования в образовательной деятельности, рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается директором, как приложение к основной профессиональной образовательной программе.

5.3. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий занятия по учебной дисциплине и профессиональному модулю.

5.4. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО и примерной образовательной программы несут разработчики программы, председатель и члены предметной (цикловой) комиссии.

5.5. Рабочая программа составляется в нескольких вариантах. Электронный является структурным элементом образовательной программы, хранится у заместителя директора по учебной (учебно-производственной работе), а также размещается в структуре ОПОП на сайте профессиональной образовательной организации. У преподавателя, который ведет учебную дисциплину и профессиональный модуль, хранится в печатном и электронном вариантах.

5.6. Положение подлежит применению преподавателями всех предметных (цикловых) комиссий и другими структурными подразделениями колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

Рассмотрено
Советом Учреждения
Протокол № 5
февраля 2025 г.

В дело № 02-10
февраля 2025 г.

Макет рабочей программы учебной дисциплины

Министерство образования Вологодской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Великоустюгский многопрофильный колледж»
БПОУ ВО «ВУМК»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(ИНДЕКС И НАИМЕНОВАНИЕ)
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРОФЕССИИ
(КОД, НАИМЕНОВАНИЕ)**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

стр.

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «_____»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Цель учебной дисциплины «Наименование»: (например: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям).

Учебная дисциплина «Наименование» включена в обязательную часть (наименование) цикла образовательной программы/вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения учебной дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения учебной дисциплины «Наименование» обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| ОК.0X | См. табл. Раздела 4 данной программы | См. табл. Раздела 4 данной программы | - |
| ОК.0X | См. табл. Раздела 4 данной программы | См. табл. Раздела 4 данной программы | - |
| ПК X.X | См. табл. Раздела 4 данной программы | См. табл. Раздела 4 данной программы | См. табл. Раздела 4 данной программы |
| ПК X.X | См. табл. Раздела 4 данной программы | См. табл. Раздела 4 данной программы | См. табл. Раздела 4 данной программы |

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП

| №.№ п/п | Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК) | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|---------|---|----------------------|-------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения учебной дисциплины

| Наименование составных частей учебной дисциплины | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | |
| в т.ч. в форме практической подготовки (ППр) | |
| в т. ч.: | |
| Теоретическое обучение | |
| Курсовая работа | |
| Практические занятия/Лабораторные занятия | |
| Самостоятельная работа | |
| Консультация к экзамену | |
| Промежуточная аттестация в форме ЗАЧЁТА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА или ЭКЗАМЕН | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Наименование»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект) | Объем в часах | в т.ч. в форме практической подготовки | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---------------------------------------|--|---------------|--|---|
| Раздел N. Наименование раздела | | | | |
| Тема X.X. Наименование | Содержание учебного материала | | | |
| | 1. Дидактическая единица. | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | | |
| | 1. Формулировка ... | | | |
| | 2. Формулировка... | | | |
| Тема X.X. Наименование | Содержание учебного материала | | | |
| | Дидактическая единица. | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | | |
| | Формулировка ... | | | |
| | Формулировка... | | | |
| Раздел N. Наименование раздела | | | | |
| Тема X.X. Наименование | Содержание учебного материала | | | |
| | Дидактическая единица. | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | | |
| | Формулировка ... | | | |
| | Формулировка... | | | |
| Тема X.X. Наименование | Содержание учебного материала | | | |
| | Дидактическая единица. | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | | |
| | Формулировка ... | | | |
| | Формулировка... | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <i>Курсовая работа (проект)</i> | Виды работ обучающегося | | | |
| | Разработка плана курсовой работы. | | | |
| | Подбор материала. | | | |
| | Разработка и написание содержания, введения, заключения, списка использованных источников и литературы. | | | |
| | Написание и оформление основной части работы. | | | |
| | Защита курсовой работы. | | | |
| | Тематика курсовых проектов (работ): | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | <i>Тема самостоятельной работы и форма отчета</i> | | | |
| Промежуточная аттестация – Зачёт, Дифференцированный зачет, Консультация к экзамену, Экзамен | | | | |
| Всего | | | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) _____ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации дисциплины), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП-П перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.

*Списки литературы оформляются **в алфавитном порядке** в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).*

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения ОК; ПК | Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|---|--|--|
| <i>Знает:</i> - формулировка из п. 1.2; - формулировка из п. 1.2. <i>Умеет:</i> - формулировка из п. 1.2; - формулировка из п. 1.2 | <i>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i> | <i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)</i> |

Оценочные материалы включают в себя несколько вариантов работ по формам контроля, в том числе критерии оценивания с учетом специфики учебной дисциплины. Один из вариантов по формам контроля включается в рабочую программу, как демоверсия, и публикуется на сайте ПОО в структуре основной профессиональной образовательной программы по профессии и специальности.

Формы входного, текущего, тематического контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются локальным нормативным актом профессиональной образовательной организации. Также формы промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине определены учебным планом основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности.

Варианты оценочных средств для форм контроля:

- ✓ для стартовой диагностики (входного контроля);
- ✓ для текущего контроля;
- ✓ для тематического контроля (рубежного контроля);
- ✓ для промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).

Макет рабочей программы профессионального модуля
(содержит рабочую программу профессионального модуля и рабочие программы практик)

Министерство образования Вологодской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Великоустюгский многопрофильный колледж»
БПОУ ВО «ВУМК»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ИНДЕКС И НАИМЕНОВАНИЕ)
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРОФЕССИИ
(КОД, НАИМЕНОВАНИЕ)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

стр.

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« _____ »
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «наименование вида деятельности». Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы / обязательную часть образовательной программы по направленности «наименование направленности»/ вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| ОК.0X | См. табл. Раздела 4 данной программы | См. табл. Раздела 4 данной программы | |
| ОК.0X | См. табл. Раздела 4 данной программы | См. табл. Раздела 4 данной программы | |
| ПК X.X | См. табл. Раздела 4 данной программы | См. табл. Раздела 4 данной программы | См. табл. Раздела 4 данной программы |
| ПК X.X | См. табл. Раздела 4 данной программы | См. табл. Раздела 4 данной программы | См. табл. Раздела 4 данной программы |

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП

| №№ п/п | Дополнительные профессиональные компетенции | Дополнительные знания, умения, навыки | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|--------|---|---------------------------------------|----------------------|-------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

| Наименование составных частей учебной дисциплины | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы профессионального модуля | |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| Из них: | |
| на освоение МДК.???.?? Наименование междисциплинарного курса | |
| на освоение МДК.???.?? Наименование междисциплинарного курса | |
| В том числе: | |
| Самостоятельная работа | |
| Практика | |
| В том числе: | |
| Учебная практика | |
| Производственная практика | |
| Консультация | |
| Промежуточная аттестация в форме ЭКЗАМЕНА | |

2.3. Содержание профессионального модуля ПМ.??? «Наименование»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i> | Объем в часах | в т.ч. в форме практической подготовки | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | |
|--|---|--------------------------------------|--|---|--|
| Раздел N. Наименование раздела | | | | | |
| Тема X.X. Наименование | Содержание учебного материала | | | | |
| | 2. Дидактическая единица. | | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | | | |
| | 3. Формулировка ... | | | | |
| Тема X.X. Наименование | 4. Формулировка... | | | | |
| | Содержание учебного материала | | | | |
| | Дидактическая единица. | | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | | | |
| Формулировка ... | | | | | |
| Тема X.X. Наименование | Формулировка... | | | | |
| | Раздел N. Наименование раздела | | | | |
| | Тема X.X. Наименование | Содержание учебного материала | | | |
| | | Дидактическая единица. | | | |
| В том числе практических и лабораторных занятий | | | | | |
| Формулировка ... | | | | | |
| Тема X.X. Наименование | Формулировка... | | | | |
| | Содержание учебного материала | | | | |
| | Дидактическая единица. | | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | | | |
| Тема X.X. Наименование | Формулировка ... | | | | |
| | Формулировка... | | | | |
| | Курсовая работа (проект) | | | | |
| | Виды работ обучающегося | | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | Разработка плана курсовой работы. | | | |
| | Подбор материала. | | | |
| | Разработка и написание содержания, введения, заключения, списка использованных источников и литературы. | | | |
| | Написание и оформление основной части работы. | | | |
| | Защита курсовой работы. | | | |
| | Тематика курсовых проектов (работ): | | | |
| | ???? | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | <i>Тема самостоятельной работы и форма отчета</i> | | | |
| Промежуточная аттестация по МДК.??? | | | | |
| Учебная практика ?? | Виды работ: | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Производственная практика ?? | Виды работ: | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| <i>Промежуточная аттестация по ПМ.?? – Консультация к экзамену, Экзамен</i> | | | | |
| Всего | | | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) _____ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП-П), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Наименование.

Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП-П перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Результаты обучения ОК; ПК | Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|-------------------------------|--|--|
| <i>ПК Х.Х ОК ХХ</i> | <i>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i> | <i>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены.</i> |
| <i>ПК Х.Х ОК ХХ</i> | <i>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i> | <i>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</i> |
| <i>ПК Х.Х ОК ХХ</i> | <i>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i> | <i>результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</i> |

Оценочные материалы включают в себя несколько вариантов работ по формам контроля, в том числе критерии оценивания с учетом специфики профессионального модуля. Один из вариантов по формам контроля включается в рабочую программу, как демоверсия, и публикуется на сайте ПОО в структуре основной профессиональной образовательной программы по профессии и специальности.

Формы входного, текущего, тематического контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются локальным нормативным актом профессиональной образовательной организации. Также формы промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю определены учебным планом основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности.

Варианты оценочных средств для форм контроля:

- ✓ для стартовой диагностики (входного контроля);
- ✓ для текущего контроля;
- ✓ для тематического контроля (рубежного контроля);
- ✓ для промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).

Макет рабочей программы практик

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

| Индекс УП/ПП | ПМ (индекс, наименование) | Вид практики (учебная/ производственная) | Тип (этап) практики (при наличии) | Семестр | Объем в часах |
|-----------------|---------------------------------|--|---|---------|------------------|
| УП. XX | ПМ XX | Учебная практика | <i>ознакомительная, программная, технологическая, сборочно- программная, контрольная и др.</i> | | |
| УП. XX | ПМ XX | Учебная практика | | | |
| | | Всего УП | X | X | |
| ПП. XX | ПМ XX | Производственная практика | <i>технологическая, программно- технологическая, сборочно- технологическая, механо-наладочная, организационная, станочная, токарная с ЧПУ и др.</i> | | |
| ПП. XX | ПМ XX | Производственная практика | | | |
| | | Всего ПП | X | X | |
| | | Итого практики | X | X | |

Макет рабочей программы учебной практики профессионального модуля

Министерство образования Вологодской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Великоустюгский многопрофильный колледж»
БПОУ ВО «ВУМК»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ИНДЕКС И НАИМЕНОВАНИЕ)
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРОФЕССИИ
(КОД, НАИМЕНОВАНИЕ)**

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ**

**. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки (квалификация) _____ в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности _____
(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

| | | |
|---|---|--|
| <i>УП 0Х</i> _____ код и наименование УП | <i>ПМ 0Х</i> _____ код и наименование ПМ | <i>МДК ХХ.ХХ</i> _____ код и наименование МДК <i>МДК ХХ.ХХ</i> _____ код и наименование МДК |
| <i>УП 0Х</i> _____ код и наименование УП | <i>ПМ 0Х</i> _____ код и наименование ПМ | <i>МДК ХХ.ХХ</i> _____ код и наименование МДК <i>МДК ХХ.ХХ</i> _____ код и наименование МДК |

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

| Код ОК, ПК | Наименование ОК / ПК |
|------------|----------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП по видам деятельности: «наименование ВД Х», «наименование ВД Х» (перечисляются все виды деятельности по ФГОС СПО и дополнительные ВД по запросу работодателя).

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

| Наименование вида деятельности | Практический опыт / умения |
|--------------------------------|----------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП

| Код УП | Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц) | Практический опыт | Наименова ние темы практики | Объем часов | Обоснование увеличения объема практики |
|--|---|----------------------|-----------------------------------|----------------|--|
| УП. ХХ | | | | | |
| УП. ХХ | | | | | |
| Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП - | | | | | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Трудоемкость освоения учебной практики

| Код УП | Объем часов | Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено) | Курс / семестр | Форма промежуточной аттестации |
|-------------|-------------|---|-------------------|--------------------------------|
| УП. 01 | | | | |
| УП. 0N | | | | |
| Всего УП | | X | X | X |

2.2. Структура учебной практики

| Код ПК | Наименование разделов профессионального модуля | Виды работ | Наименование тем учебной практики | Объем часов |
|----------------------------|---|------------|-----------------------------------|-------------|
| УП XX. Наименование | | | | |
| ПК X.X | Раздел 1. Наименование | | Тема 1.1. | |
| | | | Тема 1.X. | |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1 | | | | |
| ПК X.X | Раздел 2. Наименование | | Тема 2.1. | |
| | | | Тема 2.X. | |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2 | | | | |
| УП XX. Наименование | | | | |
| ПК X.X | Раздел 1. Наименование | | Тема 1.1. | |
| | | | Тема 1.X. | |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1 | | | | |
| ПК X.X. | Раздел N. Наименование | | Тема X.X | |
| | | | ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ N | |

2.3. Содержание учебной практики

| Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики | Содержание работ | Объем часов |
|---|-----------------------|-------------|
| ПП XX. ПМ 0X. Наименование | | |
| Раздел 1. Наименование | | |
| Тема X.X. Наименование | Содержание | |
| | Дидактические единицы | |
| Тема X.X. Наименование | Содержание | |
| | Дидактические единицы | |
| Раздел N. Наименование | | |
| Тема X.X. Наименование | Содержание | |
| | Дидактические единицы | |
| Тема X.X. Наименование | Содержание | |
| | Дидактические единицы | |
| Промежуточная аттестация в форме.... | | |
| ПП XX. ПМ 0X. Наименование | | |
| Раздел N. Наименование | | |
| Тема X.X. Наименование | Содержание | |
| | Дидактические единицы | |
| Тема X.X. Наименование | Содержание | |
| | Дидактические единицы | |
| <i>Промежуточная аттестация – Зачёт, Дифференцированный зачет</i> | | |
| Всего | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет(ы) _____ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП-П), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации учебной практики), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ, оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П _____

(перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимые для реализации практик)

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Наименование.

Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП-П перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения практики.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности код и наименование.

Учебная практика реализуются в форме практической подготовки и проводятся как

непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Индекс УП | Код ПК, ОК | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|-----------|-------------------------|--|---|
| УП ХХ | <i>ПК Х.Х ОК ХХ</i> | <i>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i> | <i>аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике</i> |
| | | | |

Оценочные материалы включают в себя несколько вариантов работ по формам контроля, в том числе критерии оценивания с учетом специфики учебной практики профессионального модуля. Один из вариантов по формам контроля включается в рабочую программу, как демоверсия, и публикуется на сайте ПОО в структуре основной профессиональной образовательной программы по профессии и специальности.

Формы промежуточной аттестации обучающихся регламентируются локальным нормативным актом профессиональной образовательной организации. Также формы промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике профессионального модуля определены учебным планом основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности.

Варианты оценочных средств для форм контроля:

- ✓ аттестационный лист;
- ✓ отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
- ✓ для промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет).

**Макет рабочей программы производственной практики профессионального
модуля**

Министерство образования Вологодской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Великоустюгский многопрофильный колледж»
БПОУ ВО «ВУМК»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ИНДЕКС И НАИМЕНОВАНИЕ)
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРОФЕССИИ
(КОД, НАИМЕНОВАНИЕ)**

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки (квалификация) _____ в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности _____
(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

| | | |
|---|---|--|
| <i>ППП 0Х</i> _____ код и наименование ППП | <i>ПМ 0Х</i> _____ код и наименование ПМ | <i>МДК ХХ.ХХ</i> _____ код и наименование МДК <i>МДК ХХ.ХХ</i> _____ код и наименование МДК |
| <i>ППП 0Х</i> _____ код и наименование ППП | <i>ПМ 0Х</i> _____ код и наименование ПМ | <i>МДК ХХ.ХХ</i> _____ код и наименование МДК <i>МДК ХХ.ХХ</i> _____ код и наименование МДК |

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

| Код ОК, ПК | Наименование ОК / ПК |
|------------|----------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

Цель производственной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП по видам деятельности: «наименование ВД Х», «наименование ВД Х» (перечисляются все виды деятельности по ФГОС СПО и дополнительные ВД по запросу работодателя).

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

| Наименование вида деятельности | Практический опыт / умения |
|--------------------------------|----------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП

| Код ПП | Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц) | Практический опыт | Наименова- ние темы практики | Объем часов | Обоснование увеличения объема практики |
|---|---|----------------------|------------------------------------|----------------|--|
| ПП. XX | | | | | |
| ПП. XX | | | | | |
| Всего академических часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП - | | | | | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

| Код ПП | Объем часов | Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено) | Курс / семестр | Форма промежуточной аттестации |
|----------|-------------|--|----------------|--------------------------------|
| ПП. XX | | | | |
| ПП. XX | | | | |
| Всего ПП | | X | X | X |

2.2. Структура производственной практики

| Код ПК | Наименование разделов профессионального модуля | Виды работ | Наименование тем производственной практики | Объем часов |
|----------------------------------|--|------------|--|-------------|
| ПП XX. ПМ.0X Наименование | | | | |
| ПК X.X | Раздел 1. Наименование | | Тема 1.1. | |
| | | | Тема 1.X. | |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1 | | | | |
| ПК X.X | Раздел 2. Наименование | | Тема 2.1. | |
| | | | Тема 2.X | |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2 | | | | |
| УП XX. Наименование | | | | |
| ПК X.X | Раздел 1. Наименование | | Тема 1.1. | |
| | | | Тема 1.X. | |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1 | | | | |
| ПК X.X. | Раздел N. Наименование | | Тема X.X | |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ N | | | | |

2.3. Содержание производственной практики

| Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики | Содержание работ | Объем часов |
|--|-----------------------|-------------|
| ПП XX. ПМ 0X. Наименование | | |
| Раздел 1. Наименование | | |
| Тема X.X. Наименование | Содержание | |
| | Дидактические единицы | |
| Тема X.X. Наименование | Содержание | |
| | Дидактические единицы | |
| Раздел N. Наименование | | |
| Тема X.X. Наименование | Содержание | |
| | Дидактические единицы | |
| Тема X.X. Наименование | Содержание | |
| | Дидактические единицы | |
| Промежуточная аттестация в форме.... | | |
| ПП XX. ПМ 0X. Наименование | | |
| Раздел N. Наименование | | |
| Тема X.X. Наименование | Содержание | |
| | Дидактические единицы | |
| Тема X.X. Наименование | Содержание | |
| | Дидактические единицы | |
| <i>Промежуточная аттестация – Зачёт, Дифференцированный зачет</i> | | |
| Всего | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Наименование.

Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП-П перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.

*Списки литературы оформляются **в алфавитном порядке** в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).*

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения практики.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по профессии/специальности *код и наименование*.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Индекс ПП | Код ПК, ОК | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--------------|------------|--|--|
| ПП ХХ | ПК Х.Х | <i>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i> | <i>оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты)</i> |
| | | | |

Оценочные материалы включают в себя несколько вариантов работ по формам контроля, в том числе критерии оценивания с учетом специфики производственной практики профессионального модуля. Один из вариантов по формам контроля включается в рабочую программу, как демоверсия, и публикуется на сайте ПОО в структуре основной профессиональной образовательной программы по профессии и специальности.

Формы промежуточной аттестации обучающихся регламентируются локальным нормативным актом профессиональной образовательной организации. Также формы промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике профессионального модуля определены учебным планом основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности.

Варианты оценочных средств для форм контроля:

- ✓ дневник производственной практики;
- ✓ отчет индивидуального задания, содержащий фото или видео информацию;
- ✓ для промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет).