

бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Вологодской области
«Великоустюгский
многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
колледжа



г. № 206

ПРАВИЛА

«27» 05 2024 г. № 4

г. Великий Устюг

приёма в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год

Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год (далее - Правила) разработаны в соответствии с положениями ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Устава бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж».

1. Общие положения

1.1. Правила регламентируют приём граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее соответственно - колледж, образовательные программы).

1.2. Обучение в колледже производится за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Вологодской области, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

1.3. Приём иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Вологодской области в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено ч. 4 ст. 68 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Приём в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приёмом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.7. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приёма в колледж

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией колледжа.

2.2. Председателем приёмной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о приёмной комиссии.

2.4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.5. При приёме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Вступительные испытания при приёме на обучение в колледж, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, не проводятся.

3. Особенности приёма инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. На обучение в колледж принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях.

3.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении подают стандартный набор документов и представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.3. Колледж может организовывать работу выездных приёмных комиссий для

граждан с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2. В целях информирования о приёме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

4.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа – vumk.ru и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

4.3.1. Не позднее 1 марта текущего года:

- правила приёма в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня противопоказаний.

4.3.2. Не позднее 1 июня текущего года:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. В период приёма документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте (vumk.ru) в разделе «абитуриенту» и информационном стенде

приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

4.5. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом в колледж.

Адрес приёмной комиссии: 162394, Вологодская область, г. Великий Устюг, ул. Кузнецова, д. 22.

Телефон приёмной комиссии: 8(81738) 2-32-10, 2-34-32.

E-mail: commit@vumk.ru.

5. Приём документов от поступающих

5.1. Приём в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается не позднее 20 июня.

5.2. Сроки приёма заявлений в колледж:

- на очную форму обучения на первый курс - до 15 августа текущего года; при наличии свободных мест по отдельным образовательным программам приём документов продлевается до 25 ноября текущего года;

- на заочную форму обучения - до 02 октября текущего года; при наличии свободных мест по отдельным образовательным программам приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

5.3. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

5.4. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

5.5. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все необходимые сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

5.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий прилагает к заявлению следующие документы:

5.7.1. Граждане РФ:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- 4 фотографии (размер 3х4см), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

5.7.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и

(или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п. 6 ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (размер 3х4см).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.7.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 5.7.1 - 5.7.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.7.4. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

5.8. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена колледжем) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты колледжа или электронной информационной системы колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 5.2 настоящих Правил.

5.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.7 настоящих Правил.

5.10. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

5.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие представленные документы.

Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после дня подачи заявления.

5.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

5.13. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

6. Зачисление в колледж

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), не позднее окончания сроков приёма документов, указанных в п. 5.2 настоящих Правил.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих по образовательной программе и форме обучения превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Вологодской области, колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (далее – конкурс аттестатов), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.3. При проведении конкурса аттестатов абитуриентов, поступающих на базе основного общего образования, учитывается средний балл по учебным предметам федерального компонента государственного стандарта основного общего образования (далее - средний балл аттестата).

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.4. В период приёма документов приёмная комиссия ведёт рейтинг поступающих по каждой образовательной программе и форме обучения в соответствии со средним

баллом аттестата.

6.5. К зачислению по каждой образовательной программе и форме обучения рекомендуются поступающие с наиболее высоким средним баллом аттестата.

6.6. По истечении сроков подачи заявлений директором колледжа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

6.7. Для зачисления поступающий дополнительно предоставляет медицинскую справку по форме 086-у (при необходимости), копию военного билета или приписного удостоверения (юноши), копию полиса ОМС.

6.8. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа.

6.9. Не прошедшие по конкурсу поступающие могут зачисляться в колледж по договорам с оплатой стоимости обучения.

6.10. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается колледжем в правилах приема, утвержденных колледжем, самостоятельно.

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы

Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

6.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.12. В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Рассмотрено

Советом Учреждения

Протокол № 39

«27» мая 2024 г.

В дело № 09-14

«27» мая 2024 г.

Председатель Студсовета

«27» 05 2024 г.

 Виталина Е.Н.

Форма заявления о приёме на обучение (очная форма обучения)

Директору

Наименование ПОО

БПОУ ВО «ВУМК»

ФИО директора

А.И.Башкину

ФИО поступающего

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение по специальности (профессии)

<input type="checkbox"/>	09.02.06 Сетевое и системное администрирование
<input type="checkbox"/>	25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем
<input type="checkbox"/>	35.02.02 Технология лесозаготовок
<input type="checkbox"/>	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
<input type="checkbox"/>	36.02.01 Ветеринария
<input type="checkbox"/>	39.02.01 Социальная работа
<input type="checkbox"/>	40.02.02 Правоохранительная деятельность
<input type="checkbox"/>	08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ
<input type="checkbox"/>	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
<input type="checkbox"/>	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
<input type="checkbox"/>	43.01.09 Повар, кондитер

Форма обучения

Очная

Основа обучения

Бюджет/На платной основе

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения:

Контактный номер телефона:

СНИЛС

Документ, удостоверяющий личность

Серия

Номер:

Дата выдачи:

Кем выдан:

Вид документа об

образовании: _____

Серия: _____

Номер _____

Уровень образования: _____

Образовательная

организация: _____

Год окончания: _____

Нуждаюсь в общежитии _____

Среднее профессионально образование получаю впервые: Да/Нет

Льготы при поступлении (предоставление права преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»):

Да/Нет

Необходимо создание для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья:

Да/Нет

Согласен на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

« _____ » _____ 202__ г.

Да

_____ подпись

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

« _____ » _____ 202__ г.

Да

_____ подпись

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен:

« _____ » _____ 202__ г.

Да

_____ подпись

Подпись поступающего: _____

« _____ » _____ 202__ г.

Подпись ответственного лица приемной комиссии: _____

« _____ » _____ 202__ г.

**Форма заявления о приёме на обучение
(заочная форма обучения)**

Директору

Наименование ПОО

БПОУ ВО «ВУМК»

ФИО директора

А.И. Башкину

ФИО поступающего

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение по специальности

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Форма обучения

Заочное

Основа обучения

Бюджет/На платной основе

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения:

Контактный номер телефона:

e-mail:

СНИЛС

Документ, удостоверяющий личность

Серия

Номер:

Дата выдачи:

Кем выдан:

Вид документа об

образовании:

Серия:

Номер

Уровень образования:

Образовательная

организация:

Год окончания:

Нуждаюсь в общежитии _____

Среднее профессионально образование получаю впервые: Да/Нет

Льготы при поступлении (предоставление права преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»): Да/Нет

Необходимо создание для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: Да/Нет

Согласен на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

Да « ____ » _____ 202__ г.
_____ подпись

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

Да « ____ » _____ 202__ г.
_____ подпись

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен:

Да « ____ » _____ 202__ г.
_____ подпись

Подпись поступающего: _____

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись ответственного лица приемной комиссии: _____

« ____ » _____
202__ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Великоустюгский многопрофильный колледж»

КАРТОЧКА УЧЁТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ АБИТУРИЕНТА

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Специальность/профессия _____

№ п/п	Наименование достижений	Основание (предъявленные документы)	Баллы	Наличие достижений
1.	Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»	Диплом (грамоты) победителя или призера		
	Победитель		10	
	Призёр		8	
2.	Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Диплом (грамоты) победителя или призера		
	Победитель		10	
	Призёр		8	
3.	Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»	Диплом (грамоты) победителя или призера		
	Победитель		10	
	Призёр		8	
4.	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	Диплом (грамоты) чемпиона или призера		
	Чемпион		10	

	Призёр		8	
5.	Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	Диплом (грамоты) чемпиона		
	Чемпион		10	
6.	Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	Подтверждающие документы	10	
ИТОГО БАЛЛОВ:				

Количество баллов прописью: _____

Ознакомлен _____ (_____)

Секретарь приёмной комиссии _____ (_____)