

Департамент образования Вологодской области
БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум»

ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

ВОПРОСЫ КДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ
ЗАЧЕТУ ПО ПРЕДМЕТУ:

ИНФОРМАТИКА

1 курс

По специальности: 40.02.01 «Право и организация
социального обеспечения»

Рассмотрено на заседании методической
комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № 2 от «15» 09 2016 г.
Председатель Л.С. Копосова Л.С. Копосова

Рассмотрено на заседании методической
комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № 1 от «28» августа 2017 г.
Председатель Е.С. Кузьминская Е.С. Кузьминская

Рассмотрено на заседании методической
комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № _____ от « _____ » _____ 201 г.
Председатель _____

Рассмотрено на заседании методической
комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № _____ от « _____ » _____ 201 г.
Председатель _____

СОГЛАСОВАНО: [Подпись]
Заместитель директора по учебной
работе А.Г. Башарина
«15» сентября 2016 год

СОГЛАСОВАНО: [Подпись]
Заместитель директора по учебной
работе А.Г. Башарина
«28» августа 2017 год

СОГЛАСОВАНО: _____
Заместитель директора по учебной
работе А.Г. Башарина
« _____ » _____ 201 год

СОГЛАСОВАНО: _____
Заместитель директора по учебной
работе А.Г. Башарина
« _____ » _____ 201 год

Дисциплина «Информатика»/ Составитель Н.А. Нелаева – Великий Устюг: БПОУ ВО
ВУПТ, 2016

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональной дисциплине «Информатика» должен *уметь*: использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации; *знать*: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ:

1. Основные понятия информатизации общества: информационное общество, информационная культура, информационные ресурсы, информационный продукт, информационные ресурсы, информационный продукт и услуга, информационный рынок.
2. Предмет и задачи информатики.
3. Понятие информации, ее виды и свойства.
4. Понятие данных и основные операции над ними. Носители данных.
5. Кодирование информации различного вида двоичным кодом.
6. Единицы измерения информации и их использование.
7. Хранение данных в ПК. Понятия: файл, каталог (папка), подкаталог (вложенная папка), путь к файлу, полное имя файла.
8. Основные сведения из истории развития средств вычислительной техники.
9. Поколения современных компьютеров.
10. Основные системы классификации компьютеров по: назначению, уровню специализации, типоразмерам, совместимости.
11. Вычислительная система, ее состав (аппаратные и программные средства).
12. Аппаратное обеспечение вычислительной системы.
13. Программное обеспечение вычислительной системы.
14. Базовое и системное программное обеспечение вычислительной системы.
15. Служебное программное обеспечение вычислительной системы.
16. Прикладное программное обеспечение вычислительной системы.
17. Виды ПЭВМ (персональные ЭВМ или ПК), их сравнительная характеристика и область применения.
18. Основные устройства ПК и их назначение.
19. Периферийные (дополнительные) устройства ПК и их назначение.
20. Материнская плата ПК, ее составляющие.
21. Микропроцессор ПК, его назначение, модели и основные технические характеристики.
22. Память ПК, ее назначение, составные части и их сравнительная характеристика.
23. Устройства ввода в ПК для различного вида информации.
24. Устройства вывода в ПК для различного вида информации.
25. Внешние запоминающие устройства ПК, их назначение и основные характеристики.
26. Принтеры, их назначение, основные модели, принцип работы и сравнительная характеристика.
27. Устройства ввода-вывода в ПК для обработки звуковой и видео информации.
28. Сканеры, их назначение, виды и сравнительная характеристика.

29. Модемы, их назначение, виды и использование.
30. Определение и основные функции операционной системы (ОС). Виды ОС.
31. Режимы работы операционной системы с компьютером. Виды интерфейсов пользователя.
32. Организация файловой системы в компьютере.
33. Основные функции операционной системы и их назначение.
34. Основные операции ОС для обслуживания файловой структуры.
35. Программные оболочки, их назначение и возможности (привести примеры программных оболочек).
36. Понятие файла, имя файла: короткое, длинное имя файла, полное. Привести примеры.
37. Понятие каталога (папки) и подкаталога, их назначение. Корневой и текущий каталог. Имя каталога. Путь к файлу. Привести примеры.
38. Назначение и возможности программной оболочки NORTON-COMMANDER (NC) (или любой другой, например, Far). Содержание панелей NC (что может отображаться на них).
39. Основные этапы подготовки и решения задач на ЭВМ.
40. ОС Windows, ее назначение, возможности, загрузка и завершение работы. Приложения Windows и способы их загрузки. Привести примеры.
41. Справочная система Windows. Способы получения справочной информации.
42. Рабочий стол Windows, его основные элементы и их назначение. Понятие ярлыка, его назначение и действия над ним.
43. Главное меню Windows, его назначение и доступ к нему. Контекстно-зависимое меню, его назначение и вызов.
44. Понятие окна в Windows, его основные элементы. Варианты представления окон на экране дисплея.
45. Способы перемещения окна и изменение его размеров на экране дисплея в Windows.
46. Работа с несколькими окнами в Windows. Понятие активного окна. Способы расположения нескольких окон на экране дисплея.
47. Меню команд (строка меню) в Windows. Понятие команды, способы и порядок их выполнения. Назначение специальных символов в названии команды.
48. Диалоговые окна в Windows, их назначение и основные элементы.
49. Организация данных в ПК под управлением ОС Windows. Понятие файла, папки (главная, вложенная), их имена, путь к файлу. Порядок открытия файла или папки.
50. Команды просмотра, создания и переименования файлов или папок. Порядок их выполнения в Windows.
51. Буфер обмена, его назначение и использование. Перемещение и копирование файлов и папок в Windows. Способы выполнения этих команд.
52. Выделение файлов или папок в группу. Способы удаления файлов и папок в Windows.
53. Назначение Корзины в Windows. Основные команды при работе с Корзиной.
54. Текстовый процессор Word, его назначение и возможности.
55. Типы документов в текстовом процессоре Word. Режимы отображения документа.
56. Справочная система Word. Способы получения справочной информации.
57. Элементы экрана Word и их назначение.

58. Панели инструментов в Word, их виды и назначение. Назначение, добавление и удаление кнопок на них. Порядок их включения (вывода на экран) и отключения (удаления с экрана).
59. Способы и порядок выполнения команд создания, открытия и закрытия документа Word.
60. Способы и порядок выполнения команд сохранения документа Word.
61. Основные операции редактирования документа Word. Ввод текста и способы перемещения по документу.
62. Понятие фрагмента документа Word. Основные операции над фрагментами документа и способы их выполнения.
63. Форматирование документа Word. Виды и способы форматирования. Форматирование символов.
64. Понятие абзаца и его характеристики. Способы форматирования абзаца и выравнивания текста в документе Word.
65. Буфер обмена, его назначение и использование. Копирование и перемещение фрагментов текста в документе Word.
66. Нумерация страниц в документе Word. Понятие колонтитула в документе и основные приемы работы с ним.
67. Установка параметров страницы документа Word 97. Предварительный просмотр и подготовка к печати.
68. Понятие комплексного документа Word. Что является его объектами? Основные приемы работы с ними (на примере двух-трех объектов нетекстовой природы).
69. Приемы и средства автоматизации разработки документов Word. Понятие стиля и шаблона документа, основные приемы работы с ними.
70. Способы создания и редактирования таблиц в документе Word.
71. Табличный процессор Excel, его назначение и возможности. Загрузка и завершение работы программы.
72. Справочная система Excel. Способы получения справочной информации.
73. Основные элементы окна Excel и их назначение.
74. Структура рабочей книги в Excel. Элементы окна рабочей книги.
75. Типы данных в Excel. Ввод и отображение на рабочем листе данных типа текст, числа, дата/время.
76. Формулы и функции в Excel, их обозначение, порядок их ввода и редактирования.
77. Редактирование и удаление данных в ячейках рабочей книги Excel.
78. Буфер обмена, его назначение и использование. Копирование и перемещение данных в ячейках рабочей книги Excel.
79. Форматирование данных рабочей книги Excel. Виды и способы форматирования.
80. Вставка и удаление ячеек в рабочем листе рабочей книги Excel.
81. Вставка и удаление строк и столбцов в рабочем листе рабочей книги Excel.
82. Способы и порядок создания и сохранения рабочей книги Excel.
83. Способы и порядок открытия и закрытия рабочей книги Excel. Перемещение между открытыми рабочими книгами.
84. Работа с листами рабочей книги в Excel. Выделение, вставка и удаление листов в рабочей книге.
85. Копирование и перемещение листов в рабочей книге Excel. Переименование листов.

86. Установка параметров страницы, предварительный просмотр и подготовка к печати рабочей книги Excel.
87. Определение и основные понятия базы данных (БД).
88. Системы управления базами данных (СУБД), их виды. Привести примеры.
89. Основные операции при работе с базой данных.
90. Создание базы данных средствами программы Excel. Основные правила создания списка.
91. Основные операции с базой данных Excel (списком) и порядок их выполнения.
92. СУБД MSAccess. Назначение и основные понятия.
93. Объекты СУБД MSAccess: таблицы, формы, запросы, отчеты.