

БПОУ ВО «Великоустюгский
политехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
техникума

ПОЛОЖЕНИЕ

от 03.09.2015 г. № 247

«03» 09 2015 г. № 67

г. Великий Устюг

о студенческом общежитии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Великоустюгский политехнический техникум» и иными локальными актами учреждения.

1.2. Студенческое общежитие образовательного учреждения БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум» предназначается для размещения иногородних обучающихся на период обучения (далее – проживающие в общежитии). В отдельных случаях учебное заведение вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся, постоянно проживающих в данной местности. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.3. Студенческое общежитие входит в состав БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум» в качестве структурного подразделения и содержится за счёт бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности учебного заведения.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений учебного заведения, а также других организаций и учреждений запрещено. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации и профкома переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников.

1.5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые

помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие). Состав и площади помещений санитарно - бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.6. Помещение для здравпунктов, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно.

1.7. В БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум» в соответствии с настоящим Положением о студенческом общежитии с учётом конкретных условий разрабатываются положение о студенческом самоуправлении в общежитии, правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором техникума по согласованию со Студенческим советом.

1.8. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора техникума или на должностное лицо, им на это уполномоченное.

1.9. В общежитии установлена пропускная система (вход в общежитие обучающихся осуществляется при предъявлении именного пропуска).

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации учебного заведения предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно - бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально - бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- соблюдать дежурства по комнатам, секциям, лестницам и т.д., то есть влажная уборка в 18.00 и 21.00 (в комнатах влажная уборка до 21.00), участвовать в

генеральной уборке комнат, секций, коридоров, лестниц, кухонных комнат и т.д. один раз в неделю (понедельник);

- соблюдать тишину с 22.00 до 6.00 и в часы самоподготовки с 18.30 до 20.00 (в это время обучающиеся обязаны находиться в своих комнатах или в учебной комнате и готовиться к занятиям). Исключение составляют обучающиеся, посещающие в это время спортивные секции и кружки при наличии документального подтверждения;
- строго соблюдать пропускной режим в общежитии (при входе предъявлять дежурному по общежитию именной пропуск);
- в случае посещения близких родственников (мать, отец, опекун, попечитель) ставить в известность воспитателей, дежурного по общежитию, производить запись в журнале на вахте о местонахождении (Ф.И.О. близкого родственника, документ, удостоверяющий личность, Ф.И.О. студента, № комнаты, время посещения, подпись);
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, не засорять раковины, унитазы, а также территорию вокруг общежития;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности (**Приложение № 1**);
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;
- в случае выбытия из общежития сдать комнату, числящийся инвентарь и другое оборудование в чистоте и порядке.

2.3. Проживающие в общежитии обучающиеся, привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Категорически запрещается:

- появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан;
- распитие спиртных напитков;

- курение в здании общежития и на его территории;
- а также хранение, употребление и продажа наркотических (токсических) веществ.

III. Обязанности администрации учебного заведения, общежития

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующей общежитием и иным работником, назначаемым директором техникума.

3.2. Администрация техникума обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально - бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно - массовых и спортивных мероприятий;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно – бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.3. Заведующий общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- вселение в общежитие на основании приказа о зачислении и справки о состоянии здоровья при наличии документа, удостоверяющего личность;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- учёт замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно - бытовых условий;
- информирование администрации техникума о положении дел в общежитии;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории;
- пропускной режим в общежитии (в срок до 27 августа обеспечивает наличие пропусков в общежитие согласно приказа на зачисление обучающихся);

3.4. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с советом общежития вносить на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.5. Заведующий общежитием совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

IV. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг

4.1. В общежитии установлен пропускной режим. Пропуск в общежитие осуществляется строго в определенные Правилами внутреннего распорядка часы. Вход посторонних лиц запрещен. При заселении в общежитие обучающемуся выдается под роспись именной пропуск в общежитие, который является документом, дающим право на проживание в общежитии. Пропуск имеет фото обучающегося, Ф.И.О., дата рождения, номер группы, номер общежития, номер комнаты, личную подпись. Обучающийся при входе в общежитие обязан предъявлять пропуск дежурному по общежитию. В случае утраты пропуска

восстановление производится за счёт обучающегося. Ответственность за обеспечение пропускного режима несут дежурные по общежитию.

4.2. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания обучающихся на период их обучения. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм. Распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации, Совета студенческого самоуправления техникума и объявляется приказом директора. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в учебном заведении. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению администрации и Совета студенческого самоуправления учебного заведения, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и Совета общежития. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учётом их пожеланий администрацией учебного заведения.

4.3. В день заселения с обучающимися, достигшими восемнадцатилетнего возраста, с законными представителями несовершеннолетних (при наличии документа, подтверждающего правомерность представлять интересы) заключается договор о взаимной ответственности сторон, договор найма жилого помещения.

4.4. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется назначенным администрацией техникума для этой цели лицом.

4.5. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также обучающиеся - заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых учебным заведением в соответствии с законодательством Российской Федерации при условии наличия свободных мест.

4.6. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о взаимной ответственности.

4.7. Выселение лиц из общежития производится в случаях, предусмотренных в Жилищном кодексе РФ, при отчислении из учебного заведения, при несоблюдении Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии, условий настоящего Положения.

4.8. Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся, проживающих в общежитии, в размерах, установленных приказом директора техникума с учетом решения Студсовета техникума, согласно письма Министерства образования и науки от 26.03.2014 г. № 09-567 «О направлении

восстановление производится за счёт обучающегося. Ответственность за обеспечение пропускного режима несут дежурные по общежитию.

4.2. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания обучающихся на период их обучения. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм. Распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации, Совета студенческого самоуправления техникума и объявляется приказом директора. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в учебном заведении. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению администрации и Совета студенческого самоуправления учебного заведения, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и Совета общежития. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учётом их пожеланий администрацией учебного заведения.

4.3. В день заселения с обучающимися, достигшими восемнадцатилетнего возраста, с законными представителями несовершеннолетних (при наличии документа, подтверждающего правомерность представлять интересы) заключается договор о взаимной ответственности сторон, договор найма жилого помещения.

4.4. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется назначенным администрацией техникума для этой цели лицом.

4.5. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также обучающиеся - заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых учебным заведением в соответствии с законодательством Российской Федерации при условии наличия свободных мест.

4.6. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о взаимной ответственности.

4.7. Выселение лиц из общежития производится в случаях, предусмотренных в Жилищном кодексе РФ, при отчислении из учебного заведения, при несоблюдении Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии, условий настоящего Положения.

4.8. Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся, проживающих в общежитии, в размерах, установленных приказом директора техникума с учетом решения Студсовета техникума, согласно письма Министерства образования и науки от 26.03.2014 г. № 09-567 «О направлении

чистоте и порядке. Староста блока (секции) в своей работе руководствуется решениями Совета общежития.

5.6. Для координации работы во всех общежитиях учебного заведения может быть организован объединенный Совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели советов общежитий, представители администрации учебного заведения, по одному воспитателю от общежития, заведующие общежитиями.

Рассмотрено

Советом техникума

Протокол № 5

«03» сентября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« » 20 г.

В дело № 01-14

«03» 09 2015 г.

ДОГОВОР О ВЗАИМНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
проживающих в общежитии студентов и
администрации БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум»

БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум», именуемое в дальнейшем «образовательное учреждение», в лице директора Башкина Андрея Ивановича, действующего на основании Устава, и

_____ (Ф.И.О. студента, проживающего в студенческом общежитии, год рождения, № группы)

_____ (документ, удостоверяющий личность, серия, №, дата и место выдачи)

_____ (адрес фактического проживания, домашний телефон)

именуемый в дальнейшем «проживающий», и _____ (Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего,

_____ (документ, удостоверяющий личность, серия, №, дата и место выдачи)

_____ (адрес фактического проживания, домашний телефон)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Обязательства учебного заведения

Учебное заведение представляет для проживающего на весь период обучения с 30 августа 20__ года по 01 июля 20__ года место в комнате № _____ студенческого общежития по адресу _____ г. Великий Устюг, Вологодской области при наличии паспорта.

Учебное заведение обязуется:

1. Заключать с проживающими и выполнять договор о взаимной ответственности сторон. Предоставить комнату для проживания.
2. Предоставить в личное пользование проживающему мебель, инвентарь и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами.
3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 градусов по Цельсию.
4. Обеспечить возможность пользования проживающим всеми социально – бытовыми помещениями (комнатами отдыха, кухнями, постирочной, умывальными комнатами, туалетами и т.д.).
5. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития.
6. Обеспечить замену постельного белья раз в 10 дней.
7. Организовать пропускную систему в общежитии. Хранение по желанию проживающего громоздких личных вещей в комнате, оборудованной для хранения производится с взиманием дополнительной платы (примечание: за сохранность документов, денег, драгоценностей студента, находящихся в жилой комнате учебное заведение ответственности не несет).
8. Переселять проживающих в случае острого заболевания с их согласия и на основании рекомендации врачей.
9. При вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях.
10. Предоставлять право проживающему пользоваться личными электропотребляющими приборами и аппаратурой в соответствии с п. 4.9. Положения о студенческом общежитии БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум» только строго с письменного разрешения Администрации техникума за дополнительную оплату услуг.

II. Обязательства проживающего

Проживающий обязан:

1. Проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении.
2. Строго соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и Правила внутреннего распорядка в общежитии.
3. Бережно относиться к имуществу общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

5. Проживающие в общежитии студенты, зачисленные в техникум, обязаны своевременно вносить плату за проживание в общежитии в размере 600,00 рублей. Студенты, получающие социальную стипендию, оплачивают проживание в общежитии в размере 300,00 рублей.

6. Возмещать (восстанавливать) причиненный по вине проживающего материальный ущерб в общежитии в пятидневный срок.

7. Ежедневно производить уборку жилой комнаты, а также по графику дежурства санитарных блоков в общежитиях секционного типа, участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии (примечание: привлечение проживающих к уборке общественных санузлов (кроме санузлов жилых блоков) не допускается).

8. Проживающий обязан участвовать в осенний и весенний период в субботниках по уборке и благоустройству территории общежития по графику.

9. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) студент обязан освободить общежитие, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь, в срок не позднее 3 дней с момента его уведомления.

10. Строго выполнять положения заключенного с администрацией техникума договора о взаимной ответственности и другие локальные акты.

11. Дополнительные обязательства студента _____

III. Ответственность сторон

1. В случае неисполнения взятых на себя обязательств стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ:

2. Учебное заведение обеспечивает переселение проживающего по его обоснованному требованию в помещение, отвечающее условиям Договора, и компенсирует ему понесенный ущерб.

3. На период проживания в условиях, признанных в установленном учебным заведением порядке невозможными для проживания, с проживающего не взимается плата за пользование общежитием, и причиненный ущерб возмещает учебное заведение.

4. Студентам категорически запрещается появление в общежитии в состоянии алкогольного (наркотического, токсического) опьянения, а также хранить, употреблять и продавать спиртные напитки и наркотические вещества. Курить в неотведенных для этого местах.

5. Проживающий за нарушение правил внутреннего распорядка общежития, правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм, действующего законодательства и условий настоящего Договора может быть по представлению администрации общежития подвергнут общественному, административному воздействию в соответствии с действующим законодательством РФ, а также с учетом мнения Студсовета выселен из общежития.

IV. Иные положения

Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебном заведении, второй - у проживающего (законного представителя).

В случае возникновения споров по Договору и жалоб проживающего они рассматриваются первоначально администрацией общежития и студсоветом, а в случае неудовлетворения претензий – администрацией техникума и Советом студенческого самоуправления в присутствии проживающего.

V. Подписи сторон:

Образовательное учреждение

Проживающий

Законный представитель

БПОУ ВО «ВУПТ»

Директор

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

/А.И.Башкин/

/_____/

/_____/