

БПОУ ВО «Великоустюгский  
политехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
техникума

## ПОЛОЖЕНИЕ

«03» 09 2015 г. № 62

от 03.09.2015 г. № 277

г. Великий Устюг

### об обработке и защите персональных данных обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», уставом Бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Великоустюгский политехнический техникум» и иными локальными актами учреждения для обеспечения порядка обработки (получения, использования, передачи, хранения и защиты) персональных данных обучающихся в БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум» и гарантии их конфиденциальности.

1.2. Под персональными данными обучающегося понимается информация, касающаяся конкретного обучающегося, которая необходима в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум».

1.3. В состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) входят:

- фамилия, имя, отчество обучающегося и их родителей (законных представителей), степень родства;
- дата рождения обучающегося, адрес регистрации и проживания, контактные телефоны;
- паспортные данные обучающихся и их законных представителей;
- сведения о месте работы (учебы) и должности родителей (законных представителей);
- сведения об успеваемости обучающегося (оценки, записи, сделанные педагогами);
- сведения о соблюдении обучающимся внутреннего распорядка учебного заведения (пропуски занятий с указанием причины).

#### 2. Документы, содержащие сведения, составляющие персональные данные

2.1. Документы, содержащие сведения, необходимые для реализации конституционного права на получение образования (заключения договора о получении среднего профессионального образования):

- документ, удостоверяющий личность обучающегося;
- документ о получении образования, необходимого для поступления в образовательное учреждение;
- паспорт одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- медицинское заключение о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья (физкультура, информатика и т.п.).

2.2. Документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-сирота и т.п.).

### **3. Условия проведения обработки персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных обучающегося:

3.1.1. Обработка (получение, использование, передача, хранение и защита) персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения;
- обеспечения их личной безопасности;
- контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества в минимально необходимом для этих целей объеме;
- реализации прав граждан на получение среднего профессионального образования;
- оперативного получения и анализа информации об учебном процессе;
- ведения расписания уроков, внутритехникумовских и групповых мероприятий;
- мониторинга движения обучающихся;
- оперативного контроля родителями (законными представителями) за успеваемостью, посещаемостью обучающегося (через его электронный дневник);
- оперативного просмотра родителями (законными представителями) расписания обучающегося, дневника заданий;
- обеспечения возможности оперативного доступа к информации по уникальному логину и паролю и в соответствии с правами доступа для всех ключевых субъектов образовательного процесса (обучающийся, родитель (законный представитель), преподаватель, административные работники). В том числе для предоставления (по уникальному логину и паролю) показателей посещаемости, успеваемости обучающегося, через Интернет и SMS-сервис.

3.1.2. Родители (законные представители) обучающегося и сам обучающийся должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное

согласие на их получение (форма согласия на обработку персональных данных – приложение № 1).

3.1.3. В соответствии со ст. 24 Конституции РФ директор техникума и (или) уполномоченное им лицо вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений обучающегося только с его письменного согласия (согласия родителей (законных представителей)), форма которого определяется ч. 4 ст. 9 Федерального закона «О защите персональных данных» или на основании судебного решения.

#### **4. Формирование и ведение дел, касающихся персональных данных**

4.1. Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в техникум. Личные дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках групп, которые хранятся в специально оборудованных шкафах.

4.2. Право доступа к персональным данным обучающихся имеет только директор техникума и (или) уполномоченное им лицо, а также лица, уполномоченные действующим законодательством.

#### **5. Хранение и использование персональных данных**

5.1. Персональные данные обучающихся хранятся на бумажных и электронных носителях.

5.2. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

5.3. Доступ к персональным данным обучающегося без получения специального разрешения имеют:

- директор техникума;
- заместители директора техникума;
- секретарь учебной части;
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своей группы).

5.4. По письменному запросу, на основании приказа директора техникума, к персональным данным обучающихся могут быть допущены иные лица в пределах своей компетенции.

5.5. Директор техникума и (или) уполномоченное им лицо обязан использовать персональные данные обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

#### **6. Передача персональных данных**

6.1. Персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося (родителей (законных представителей) обучающегося), за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

6.2. Передача персональных данных обучающегося его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

## **7. Права субъектов персональных данных по обеспечению защиты их персональных данных**

7.1. Обучающиеся (их законные представители) имеют право на полную информацию о своих персональных данных и их обработке. Обучающиеся (их законные представители) могут потребовать исключить или исправить неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением установленных требований.

## **8. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных**

8.1. Для обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся (их законные представители) обязаны предоставлять точные сведения о себе (своих детях).

8.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, обучающийся (его законные представители) обязан сообщить об этом в течение месяца.

8.3. Предоставление обучающемуся гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется с момента предоставления соответствующих сведений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **9. Ответственность оператора персональных данных**

9.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность на основании ст. 13.11 «Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)» Кодекса РФ об административных правонарушениях.

9.4. Директор техникума и (или) уполномоченные им лица вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся, заказчик, исполнитель и

т.п.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- являющихся общедоступными персональными данными;

- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Рассмотрено

Советом техникума

Протокол № 5

«03» сентября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студсовета  
техникума

«    »                      20     г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УР

«    »                      20     г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

В дело № 01-14

«03»                      2015 г.