

БПОУ ВО «Великоустюгский
политехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
техникума

ПОЛОЖЕНИЕ

« 03 » 09 2015 г. № 56

от 03.09.2015 г. № 247

г. Великий Устюг

о методических комиссиях

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум» и иными локальными актами организации.

1.2. Методическая комиссия является объединением педагогических работников техникума, образованным по принципу объединения педагогических работников нескольких учебных дисциплин профиля.

1.3. Методическая комиссия создается в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена;
- оказания помощи преподавателям и мастерам профессионального обучения в реализации федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена техникума;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки рабочих и специалистов с профессиональным образованием;
- совершенствования методов формирования профессиональной и общей компетенции обучающихся;
- конкурентоспособности на рынке труда выпускников техникума.

2. Направления деятельности Методической комиссии

Основными направлениями деятельности методических комиссий являются:

2.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин Государственных требований по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена техникума:

- разработка учебных планов и программ учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- разработка рабочих программ производственных (профессиональных) практик по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена;
- разработка тематики и содержания лабораторно-практических работ (семинарских занятий), курсовых проектов и работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися;
- разработка методических пособий, рекомендаций и указаний по изучению теоретической части дисциплин, выполнению лабораторных, практических работ (семинарских занятий), тематика курсовых проектов и работ, по организации внеурочной самостоятельной работы обучающихся.
- разработка материалов для организации и проведения итоговой государственной аттестации по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена методической комиссии.

2.2. Определение технологии обучения:

- выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий;
- внесение предложений по корректировке (по согласованию с учебной частью, заместителем директора техникума по учебной работе) плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3. Обеспечение проведения промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся:

- определение формы и условий аттестации;
- выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, итоговым междисциплинарным экзаменам и выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях;
- разработка содержания экзаменационных материалов (билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др.);
- разработка программ итоговой государственной аттестации выпускников по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

2.4. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей:

- оказание помощи начинающим преподавателям;
- внесение предложений и подготовка материалов по аттестации педагогических работников.

2.5. Руководство техническим и художественным творчеством обучающихся, научно-исследовательской работой.

3. Состав методической комиссии

3.1. Методическая комиссия организуется в составе не менее 5 человек из числа преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей.

3.2. Перечень и состав методических комиссий устанавливается на учебный год приказом директора техникума.

3.3. Непосредственное руководство методической комиссией осуществляет председатель методической комиссии, назначаемый приказом директора техникума из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данном учебно-методическом объединении.

За руководство работой методической комиссии председателю производится оплата в установленном порядке.

3.4. На председателя методической комиссии возлагаются следующие обязанности:

- составление планов работы и отчетов о работе методической комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- организация и руководство работой по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- организация контроля качества проводимых членами комиссии занятий;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организация взаимопосещения занятий преподавателями, мастерами производственного комиссии, воспитателями.

3.5. Общее руководство работой методических комиссий осуществляет заместитель директора техникума по учебной работе.

4. Организация деятельности методической комиссии

4.1. Работа методической комиссии проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебной работе на каждый учебный год.

4.2. Содержание работы методической комиссии определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед образовательным учреждением.

4.3. Заседания методической комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

4.4. Члены методической комиссии обязаны посещать заседания, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые методической комиссией решения и поручения председателя методической комиссии.

4.5. Заседания методической комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем методической комиссии.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

4.6. Решения методической комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по учебной работе. При несогласии председателя методической комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

4.7. Совместные заседания методической комиссии оговариваются в планах работы методической комиссии и оформляются совместным протоколом.

4.8. Председатель методической комиссии ведет следующую документацию:

- план работы методической комиссии;
- протоколы заседаний методической комиссии.

4.9. В компетенцию заседаний методической комиссии входит:

- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации.
- рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, материалов к промежуточной и итоговой государственной аттестации.
- рассмотрение творческих отчетов преподавателей методической комиссии, представление материалов к аттестации педагогических работников, смотрам методической, учебной и воспитательной работы.

Рассмотрено

Советом техникума

Протокол № 5

«03» 09 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Методист

« » 20 г.

В дело № 01-14

«03» 09 2015 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)