

БПОУ ВО «Великоустюгский
политехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
техникума

ПОЛОЖЕНИЕ

от 03.09.15 г. № 247

«03» 09 2015 г. № 54

г. Великий Устюг

о научно-исследовательской деятельности обучающихся техникума

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Великоустюгский политехнический техникум» и иными локальными актами организации.

1.2. Научно-исследовательская деятельность обучающихся – процесс совместной работы обучающегося и педагога по выявлению сущности изучаемых явлений и процессов, по открытию, фиксации, систематизации новых знаний, поиску закономерностей, описанию, объяснению, проектированию.

1.3. Целью научно-исследовательской работы обучающихся является создание условий для развития творческой личности, ее самоопределения и самореализации.

1.4. Для реализации поставленной цели решаются следующие задачи:

- развивать интерес обучающихся к познанию мира, сущности процессов и явлений (науки, техники, искусства, природы, общества и т.п.);
- развивать умения самостоятельно, творчески мыслить и использовать их на практике;
- развивать умения и навыки научно-исследовательской деятельности;
- способствовать мотивированному выбору профессии, профессиональной и социальной адаптации.

2. Организация научно-исследовательской работы обучающихся

2.1. Научными руководителями обучающихся являются преподаватели, мастера производственного обучения, педагоги дополнительного образования или иные работники.

2.2. Направление и содержание научно-исследовательской работы определяется обучающимся совместно с научным руководителем. При выборе темы могут быть учтены приоритетные направления стратегии развития техникума, индивидуальные интересы обучающегося и педагога. Тема утверждается научным руководителем по согласованию с методической комиссией или методическим советом техникума.

2.3. Научный руководитель консультирует обучающихся по вопросам планирования, методики выполнения, оформления и представления результатов исследования; пишет на выполненную работу отзыв (рецензию).

2.4. Формами отчета научно-исследовательской деятельности обучающихся являются: рефераты, доклады, стендовые отчеты, компьютерные программы, видеоматериалы, приборы, макеты и др.

2.5. Научно-исследовательская работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 и должна быть передана в методический совет техникума на бумажном и электронном носителе (компакт-диске) в установленный срок.

2.6. Лучшие работы обучающихся (по решению научного общества обучающихся техникума) могут быть рекомендованы к представлению на конференции регионального, федерального уровней, направлены на конкурсы, олимпиады и т.д.

2.7. Защита научно-исследовательской и проектной работы проводится на конференции обучающимися в форме доклада, презентации. Время представления работы не должно превышать 10 минут. Доклад может сопровождаться наглядными материалами, в том числе электронной презентации.

3. Виды научно-исследовательской деятельности обучающихся

3.1. Основными видами научно-исследовательской деятельности обучающихся являются:

- проблемно-реферативный: аналитическое сопоставление данных различных литературных источников с целью освещения проблемы и проектирования вариантов ее решения;
- аналитико-систематизирующий: наблюдение, фиксация, анализ, синтез, систематизация количественных и качественных показателей, изучаемых процессов и явлений;
- изобретательно-рационализаторский: усовершенствование имеющихся, проектирование и создание новых устройств, механизмов, приборов.
- экспериментально-исследовательский: проверка предположения о подтверждении или опровержении результата;
- проектно-поисковый: разработка и защита проекта, целевой установкой которого являются способ познавательной и исследовательской деятельности, а не накопление и анализ фактических знаний.

4. Структура, содержание и оформление исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа оформляется на листах формата А-4 в компьютерном варианте.

Компьютерный вариант работы должен быть набран шрифтом Times New Roman 14 с межстрочным интервалом 1,5; абзац – отступ 1 см, выравнивание текста – по ширине листа без переносов.

Поля: правое – 1,5 см, левое – 3 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей работы является титульный лист. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в

правом углу. На титульном листе и на странице, где помещается оглавление (содержание), номер страницы не проставляется. Первый порядковый номер страницы, который ставится – 3, после этого идет сквозная нумерация страниц до окончания работы, включая и список литературы.

Название разделов и подразделов работы набирается жирным шрифтом Times New Roman – 16.

4.2. Научно-исследовательская работа студентов (проект, реферат) включает в себя следующие составные части:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение;
- основную часть;
- выводы (заключение);
- список использованной и рекомендуемой литературы;
- приложения.

4.3. В верхней части титульного листа в две строки помещается полное название учебного заведения: Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Великоустюгский политехнический техникум». Оно набирается прописными буквами шрифтом Times New Roman 12 с межстрочным одинарным интервалом.

Тема научно-исследовательской работы располагается посередине листа и печатается прописными буквами шрифтом Times New Roman 16 с межстрочным одинарным интервалом.

Ниже помещаются название и форма научно-исследовательской работы (реферат, творческая расчетно-проектировочная работа, исследовательский проект), фамилия, имя и номер группы исполнителя, а также фамилия, инициалы и должность руководителя. Для этого используется шрифт Times New Roman 12 с межстрочным одинарным интервалом.

В нижней части листа указывается год завершения и защиты научно-исследовательской работы; набирается шрифтом Times New Roman 12 с межстрочным одинарным интервалом.

4.4. Оглавление (содержание) размещается после титульного листа и является второй страницей работы, на которой порядковый номер не ставится.

В оглавлении указываются названия всех разделов и подразделов работы. Для нумерации разделов используются арабские цифры: порядковый номер раздела – 1, подразделов – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. Также в оглавлении указываются страницы, на которых начинается каждый раздел и подраздел.

4.5. Во введении кратко обосновываются актуальность выбранной темы, называются цель и задачи, построение теоретической картины (модели) проблемной ситуации, указывается предмет или объект исследования (эксперимента), дается характеристика работы, сообщается в чем значимость или ценность полученных результатов, краткий обзор литературы, имеющейся по данной теме.

Объем введения не должен превышать одной страницы печатного текста.

4.6. Раздел «Основная часть» включает основное содержание исследовательской работы (проекта, реферата) и может состоять из нескольких подразделов.

Содержание основной части должно точно соответствовать заявленной теме и полностью ее раскрывать. В нее включается: построение гипотезы исследования (эксперимента); использование эмпирических (изучение литературы, наблюдение, опросы, интервью, изучение и обобщение опыта и т.д.); и других методов работы; подробно дается методика и техника исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты.

В основной части могут использоваться рисунки, схемы, таблицы, диаграммы и т.п., которые дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности. Они также могут быть внесены в раздел «Приложения».

В основной части должны быть ссылки на источники.

Если автор работы ссылается на другие заимствованные источники, список которых обязательно должен быть в конце работы, то ссылки должны заключаться в квадратные скобки. При этом указывается порядковый номер источника в списке литературы, например: [1], [7] и т.д.

Изложение текста ведется от первого лица множественного числа (принимаем, определяем, выбираем, делаем вывод) или может быть использована безличная форма глагола (принимается, определяется, выбирается).

Объем основной части – не менее 7 страниц печатного текста.

4.7. В заключении содержатся основные выводы, к которым автор пришел в процессе анализа избранного материала. Описание истинности или ложности выдвинутой гипотезы, формирование выводов, практических рекомендаций по применению полученных результатов. Необходимо подчеркнуть их новизну, самостоятельность, теоретическое или практическое значение полученных результатов.

Объем заключения – не более 1 страницы.

4.8. Работа завершается списком литературы, то есть перечислением тех источников (книг, справочников, словарей, энциклопедий, журнальных статей и т.д.), которые использовались при написании работы.

Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами. Сведения о книгах должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие книги (без кавычек), место издания (все города, за исключением Москва, Ленинград, Санкт-Петербург пишутся полностью), издательство (без кавычек), год издания, количество страниц. Фамилию автора указывают в именительном падеже.

Примеры записей источников в списке литературы:

- книги одного, двух, трех и более авторов:

Ивлиев А.А. отделочные строительные работы. – М.: Академия, 1998. –150 с.

Габриелян О.С., Лысова Г.Г. Химия. 11 класс: учеб. Для общеобразоват. Учреждений. – 4-е изд., стереотип. –М.: Дрофа, 2004. – 338 с: ил.

Козлова Е.П. и др. Бухгалтерский учет в коммерческих банках. – М.: Финансы и статистика, 1997. – 250 с.

- книги авторского коллектива «Под редакцией»:

Информатика: данные, технология, маркетинг/ Под ред. А.И. Романова. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 270 с.

- статья в журнале или газете:

Черникова О.А. новое в бухгалтерском учете векселей/ Финансовая газета/ Регион, вып. - № 12, 1998. – С.10.

- нормативные документы:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» № 17 – ФЗ от 3 февраля 1996г.

Целевая программа реформирования статистики в 1997-2000 годах. – М.: Госкомстат РФ, 1996.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке (по первым буквам фамилий авторов или названий сборников). Законодательные и нормативные источники размещаются по алфавиту в начале списка; иностранные источники – после перечня всех источников, написанных на русском языке или переводных.

В список литературы не включаются те источники, на которые нет ссылок в основной части работы и которые не были использованы при подготовке исследовательской работы.

4.9. Приложения располагаются после списка использованной литературы. Этот раздел содержит вспомогательные материалы, не включенные в основную часть работы (таблицы, схемы, рисунки, диаграммы, графики и т.д.), его страницы не входят в общий объем работы.

Приложения обозначают буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием посередине наверху страницы слова «приложение А». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Связь приложения с текстом осуществляется с помощью ссылок: (Приложение А).

4.10. Рисунки должны соответствовать тексту, находящемуся на странице.

Рисунки, если их в основной части несколько, нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Обозначение словом рисунок 1 (без сокращений). Если иллюстрация вынесена в приложение Б, то она обозначается рисунок Б.1.

Рисунки могут иметь наименования и поясняющие данные. И то, и другое помещают под рисунком после его порядкового номера.

Рисунок 1 – Детали прибора.

В качестве иллюстраций к основной части работы могут быть использованы графики, выполненные в компьютерном варианте, или сделанные черной пастой, фотоснимки с натуры, иллюстрации, полученные с помощью множительной техники.

4.10. Таблицы последовательно нумеруют арабскими цифрами, например: Таблица 1, Таблица 5. Если таблица вынесена в приложение В, то она обозначается Таблица В.1. ссылки на таблицы в тексте пишут так: (Таблица 1) или «приведенные в таблице 1 ..».

Таблицы могут иметь названия, которые помещаются над таблицей и набираются жирным шрифтом.

Таблица _____
(номер) (название таблицы)

При переносе таблицы на следующую страницу нумерацию граф следует повторить, а справа поместить надпись: «продолжение таблицы ...».

После таблицы располагается обобщающий абзац: «Из таблицы видно, что ...».

5. Оформление рационализаторской (изобретательской) разработки

В описании рационализаторской (изобретательской) разработки следует отразить:

- решаемую проблему (рационализаторскую (изобретательскую) задачу);
- цель разработки;
- преимущество и новизну идеи, технического решения, проблемы в сравнении с известными аналогами;
- область применения предложенного проекта, идеи;
- средства и способы, с помощью которых достигнуты результаты в представленной разработке;
- описание предложенного устройства и его принцип действия.

6. Критерии оценки результатов научно-исследовательской деятельности

Научно-исследовательская работа оценивается по шкале – 0, 1, 2.

- 6.1. Актуальность выбранного исследования.
- 6.2. Качественный анализ состояния проблемы, отражающий степень знакомства автора с современным состоянием проблемы.
- 6.3. Умение использовать известные результаты и факты, знания.
- 6.4. Владение автором специальными и научными терминами.
- 6.5. Сформулированность и аргументированность собственного мнения.
- 6.6. Практическая и теоретическая значимость исследования.
- 6.7. Четкость выводов, обобщающих исследование.
- 6.8. Грамотность оформления и защиты результатов исследования.

7. Критерии оценки выступлений участников конференции

- 7.1. При оценивании выступления учитываются:
 - 7.1.1. Умение обосновать актуальность проводимого исследования;
 - 7.1.2. Логичность изложения;
 - 7.1.3. Формулировка заключения или выводов, соответствие их целям и задачам исследования;
 - 7.1.4. Умение отвечать на вопросы экспертов;
 - 7.1.5. Умение держаться перед аудиторией;
 - 7.1.6. владение монологической речью;
 - 7.1.7. Качество стендового изложения, четкость структуры презентации.
- 7.2. Выступление оценивается по шкале – 0, 1,2. Оценка выставляется на конференции обучающихся.

Рассмотрено
Советом техникума
Протокол № 5
«03» сентября 20 15 г.

СОГЛАСОВАНО
Методист

« » 20 г.

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

В дело № 01-14
«03» 09 20 15 г.