

БПОУ ВО «Великоустюгский
политехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
техникума

ПОЛОЖЕНИЕ

от 03.09.2015 г. № 247

«03» 09 2015 г. № 52

г. Великий Устюг

о научно-методической работе преподавателей и мастеров п/о

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», уставом Бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Великоустюгский политехнический техникум» и иными локальными актами организации.

1.2. Научно-методическая работа преподавателей и мастеров п/о – процесс разработки и совершенствования методики преподавания учебной дисциплины и учебной практики.

1.3. Целью научно-методической работы преподавателей и мастеров п/о является совершенствование педагогического мастерства, анализ, систематизация и обобщение накопленного опыта.

1.4. Для реализации поставленной цели решаются следующие задачи:

- разработка, апробация и коррекция учебных пособий, методических рекомендаций, учебников;
- расширение информационно-ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- развитие умений и навыков научно-методической деятельности.

1.5. Педагогические работники ведут научно-методическую работу в соответствии с индивидуальными методическими темами. Индивидуальные методические темы педагогической деятельности утверждаются научно-методическим советом техникума. Педагогические работники периодически отчитываются о проделанной работе и её итогах в различных формах (защита реферата, выступление с докладом на научно-практической конференции, педагогических чтениях, публикация статей, методических рекомендаций, программ, учебных пособий, дидактического материала и др.).

2. Организация научно-методической работы

2.1. Научно-методическая работа осуществляется как в индивидуальном порядке, так и в творческих группах (методические комиссии, творческие группы и др.).

2.2. Преподаватели и мастера п/о на заседаниях методических комиссий выступают с творческими отчётами, организуют выставки, утверждают планы дальнейшей деятельности, участвуют в научно-практических конференциях разного уровня.

2.3. Руководство научно-методической работой осуществляет методический совет.

2.4. Методист консультирует преподавателей и мастеров п/о по вопросам планирования, методики выполнения, оформления и представления результатов исследования; методический совет пишет на выполненную работу отзыв (рецензию).

2.5. Формами отчёта научно-методической деятельности педагогических работников являются: учебно-программная документация, учебные пособия, методические рекомендации, учебники, рефераты, доклады, стендовые отчеты, компьютерные программы, видеоматериалы, приборы, макеты и др.

2.6. Методическая работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 и должна быть передана в методический совет техникума на бумажном и электронном носителе (компакт-диске) в установленный срок.

2.7. Лучшие работы преподавателей и мастеров п/о (по решению методического совета техникума) могут быть рекомендованы к представлению на конференции регионального, федерального уровней, направлены на конкурсы, олимпиады и т.д.

3. Виды научно-методической работы педагогических работников

3.1. Основными видами научно-методической работы педагогов являются:

3.1.1. Разработка профилированных программ по общеобразовательным предметам;

3.1.2. Разработка программ профессиональных модулей и междисциплинарных курсов по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

3.1.3. Апробация программ, их корректировка;

3.1.4. Создание систем обучения с использованием:

- новых педагогических технологий и средств информатики как высокоэффективного педагогического инструмента;
- информационной поддержки образовательного процесса базами данных (электронными учебниками и библиотеками);
- развитие средств и систем дистанционного образования.

3.1.5. Разработка дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным предметам и темам;

3.1.6. Исследование педагогических, психологических, социальных, философских проблем, имеющих актуальность и практическую значимость для обеспечения инновационных процессов в техникуме.

4. Структура, содержание и оформление научно-методической работы

4.1. Научно-методическая работа оформляется на листах формата А-4 в компьютерном варианте.

Компьютерный вариант работы должен быть набран шрифтом Times New Roman 14 с межстрочным интервалом 1,5; абзац – отступ 1 см, выравнивание текста – по ширине листа без переносов.

Поля: правое – 1,5 см, левое – 3 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей работы является титульный лист. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом углу.

На титульном листе и на странице, где помещается оглавление (содержание), номер страницы не проставляется. Первый порядковый номер страницы, который ставится – 3, после этого идет сквозная нумерация страниц до окончания работы, включая и список литературы.

Название разделов и подразделов работы набирается жирным шрифтом Times New Roman – 16.

4.2. Научно-методическая работа включает в себя следующие составные части:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение (пояснительная записка);
- основную часть;
- выводы (заключение);
- список использованной и рекомендуемой литературы;
- приложения.

4.3. В верхней части титульного листа в две строки помещается полное название учебного заведения: Бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального учреждения Вологодской области «Великоустюгский политехнический техникум». Оно набирается прописными буквами шрифтом Times New Roman 12 с межстрочным одинарным интервалом.

Тема научно-исследовательской работы располагается посередине листа и печатается прописными буквами шрифтом Times New Roman 16 с межстрочным одинарным интервалом.

Ниже помещаются название и форма научно-исследовательской работы (реферат, творческая расчетно-проектировочная работа, исследовательский проект), фамилия, имя и номер группы исполнителя, а также фамилия, инициалы и должность руководителя. Для этого используется шрифт Times New Roman 12 с межстрочным одинарным интервалом.

В нижней части листа указывается год завершения и защиты научно-исследовательской работы; набирается шрифтом Times New Roman 12 с межстрочным одинарным интервалом.

4.4. Оглавление (содержание) размещается после титульного листа и является второй страницей работы, на которой порядковый номер не ставится.

В оглавлении указываются названия всех разделов и подразделов работы. Для нумерации разделов используются арабские цифры: порядковый номер раздела – 1,

подразделов – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. Также в оглавлении указываются страницы, на которых начинается каждый раздел и подраздел.

4.5. Во введении (пояснительной записке) кратко обосновываются актуальность выбранной темы, называются цель и задачи, построение теоретической картины (модели) проблемной ситуации, указывается предмет или объект исследования (эксперимента), дается характеристика работы, сообщается в чем значимость или ценность полученных результатов, краткое содержание по всем разделам, использование новых технологий, методика применения, результат.

Объем введения не должен превышать одной страницы печатного текста.

4.6. Раздел «Основная часть» включает основное содержание работы и может состоять из нескольких подразделов.

Содержание основной части должно точно соответствовать заявленной теме и полностью ее раскрывать. В неё включается: построение гипотезы исследования (эксперимента); использование эмпирических (изучение литературы, наблюдение, опросы, интервью, изучение и обобщение опыта и т.д.); и других методов работы; подробно дается методика и техника исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты.

В основной части могут использоваться рисунки, схемы, таблицы, диаграммы и т.п., которые дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности. Они также могут быть внесены в раздел «Приложения».

В основной части должны быть ссылки на источники.

Если автор работы ссылается на другие заимствованные источники, список которых обязательно должен быть в конце работы, то ссылки должны заключаться в квадратные скобки. При этом указывается порядковый номер источника в списке литературы, например: [1], [7] и т.д.

Изложение текста ведется от первого лица множественного числа (принимаем, определяем, выбираем, делаем вывод) или может быть использована безличная форма глагола (принимается, определяется, выбирается).

4.7. В заключении содержатся основные выводы, к которым автор пришел в процессе анализа избранного материала. Описание истинности или ложности выдвинутой гипотезы, формирование выводов, практических рекомендаций по применению полученных результатов. Необходимо подчеркнуть их новизну, самостоятельность, теоретическое или практическое значение полученных результатов.

Объем заключения – не более 1 страницы.

4.8. Работа завершается списком литературы, то есть перечислением тех источников (книг, справочников, словарей, энциклопедий, журнальных статей и т.д.), которые использовались при написании работы.

Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами. Сведения о книгах должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие книги (без кавычек), место издания (все города, за исключением Москва, Ленинград, Санкт-Петербург пишутся полностью),

издательство (без кавычек), год издания, количество страниц. Фамилию автора указывают в именительном падеже.

Примеры записей источников в списке литературы:

- книги одного, двух, трех и более авторов:

Ивлиев А.А. отделочные строительные работы. – М.: Академия, 1998. –150 с.

Габриелян О.С., Лысова Г.Г. Химия. 11 класс: учеб. Для общеобразоват. Учреждений. – 4-е изд., стереотип. –М.: Дрофа, 2004. – 338 с: ил.

Козлова Е.П. и др. Бухгалтерский учет в коммерческих банках. – М.: Финансы и статистика, 1997. – 250 с.

- книги авторского коллектива «Под редакцией»:

Информатика: данные, технология, маркетинг/ Под ред. А.И. Романова. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 270 с.

- статья в журнале или газете:

Черникова О.А. новое в бухгалтерском учете векселей/ Финансовая газета/ Регион, вып. - № 12, 1998. – С.10.

- нормативные документы:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» № 17 – ФЗ от 3 февраля 1996г.

Целевая программа реформирования статистики в 1997-2000 годах. – М.: Госкомстат РФ, 1996.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке (по первым буквам фамилий авторов или названий сборников). Законодательные и нормативные источники размещаются по алфавиту в начале списка; иностранные источники – после перечня всех источников, написанных на русском языке или переводных.

В список литературы не включаются те источники, на которые нет ссылок в основной части работы и которые не были использованы при подготовке исследовательской работы.

4.9. Приложения располагаются после списка использованной литературы. Этот раздел содержит вспомогательные материалы, не включенные в основную часть работы (таблицы, схемы, рисунки, диаграммы, графики и т.д.), его страницы не входят в общий объем работы.

Приложения обозначают буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием посередине наверху страницы слова «приложение А». приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Связь приложения с текстом осуществляется с помощью ссылок: (Приложение А).

4.10 Рисунки должны соответствовать тексту, находящемуся на странице.

Рисунки, если их в основной части несколько, нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Обозначение словом рисунок 1 (без сокращений). Если иллюстрация вынесена в приложение Б, то она обозначается рисунок Б.1.

Рисунки могут иметь наименования и поясняющие данные. И то, и другое помещают под рисунком после его порядкового номера.

Рисунок 1 – Детали прибора.

В качестве иллюстраций к основной части работы могут быть использованы графики, выполненные в компьютерном варианте, или сделанные черной пастой, фотоснимки с натуры, иллюстрации, полученные с помощью множительной техники.

4.10. таблицы последовательно нумеруют арабскими цифрами, например: Таблица 1, Таблица 5. Если таблица вынесена в приложение В, то она обозначается Таблица В.1. ссылки на таблицы в тексте пишут так: (Таблица 1) или «приведенные в таблице 1 ..».

Таблицы могут иметь названия, которые помещаются над таблицей и набираются жирным шрифтом.

Таблица _____

(номер)

(название таблицы)

(номер)	(название таблицы)			

При переносе таблицы на следующую страницу нумерацию граф следует повторить, а справа поместить надпись: «продолжение таблицы ...».

После таблицы располагается обобщающий абзац: «Из таблицы видно, что ...».

5. Критерии оценки результатов научно-методической работы

Научно-методическая работа оценивается по шкале – 0, 1, 2.

5.1. Актуальность выбранного исследования.

5.2. Качественный анализ состояния проблемы, отражающий степень знакомства автора с современным состоянием проблемы.

5.3. Умение использовать известные результаты и факты, знания.

5.4. Владение автором специальными и научными терминами.

5.5. Сформулированность и аргументированность собственного мнения.

5.6. Практическая и теоретическая значимость исследования.

5.7. Четкость выводов, обобщающих исследование.

5.8. Грамотность оформления и защиты результатов исследования.

6. Критерии оценки выступлений участников конференции

6.1. При оценивании выступления учитываются:

6.1.1. Умение обосновать актуальность проводимого исследования;

6.1.2. Логичность изложения;

6.1.3. Формулировка заключения или выводов, соответствие их целям и задачам исследования;

6.1.4. Умение отвечать на вопросы экспертов;

6.1.5. Умение держаться перед аудиторией;

6.1.6. владение монологической речью;

6.1.7. Качество стендового изложения, четкость структуры презентации.

6.2. Выступление оценивается по шкале – 0, 1, 2. Оценка выставляется на конференции преподавателей и мастеров п/о.

Рассмотрено

Советом техникума

Протокол № 5

«03» сентября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Методист

« » 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

В дело № 01-14

«03» 09 2015 г.