

БПОУ ВО «Великоустюгский
политехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
техникума

ПОЛОЖЕНИЕ

от 13.09.2015 г. № 277

«13» 09 20 15 г. № 35

г. Великий Устюг

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291, Учебными планами основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, уставом БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум», иными локальными актами учреждения.

1.2. Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2. Текущий контроль знаний, умений и освоенных компетенций обучающихся

2.1. Текущий контроль знаний оценивает результаты учебной деятельности обучающегося в течение семестра, готовит обучающихся к промежуточной аттестации, является средством своевременной диагностики уровня обученности.

2.2. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества полученных обучающимися знаний, умений и навыков по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям) и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и её корректировку.

2.3. Целью текущего контроля знаний является установление соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

2.4. Важными задачами текущего контроля знаний обучающихся являются:

- проверка качества теоретических знаний по дисциплине;
- проверка наличия умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ, учебно-производственных работ;
- проверка наличия навыков систематической самостоятельной работы с учебным материалом;
- стимулирование регулярной и целенаправленной работы обучающихся;
- активизация их познавательной деятельности.

Текущий контроль приучает обучающихся к систематическим занятиям, повышает степень ответственности, способствует формированию навыков самоконтроля.

2.5. Текущий контроль осуществляется преподавателями, мастерами производственного обучения ежедневно при проведении учебных занятий, учебной практики. По каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) обучающийся должен иметь текущие оценки, в том числе оценки по всем лабораторным, практическим, контрольным работам по каждой изученной теме, разделу.

2.6. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведённого на освоение соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, содержания программы практики, сформированных профессиональных и общих компетенций.

2.7. Текущий контроль знаний обучающихся может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчётно-графических работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- защита лабораторных работ;
- письменные отчёты о наблюдениях;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- презентация результатов практической работы;
- диагностические контрольные работы.

Возможны и другие виды и формы текущего контроля успеваемости обучающихся, которые устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины (профессионального модуля).

2.8. В ходе текущего контроля уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). При получении неудовлетворительной оценки обучающемуся в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнить новый вариант задания.

2.9. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты текущего контроля в связи с пропусками занятий по неуважительной причине, могут быть представлены к административному наказанию. Решение о степени административного наказания принимается директором (заместителем директора

по учебной работе) индивидуально по каждому обучающемуся с учётом всех обстоятельств, изложенных в представлении заведующего отделением.

3. Рубежный контроль знаний, умений и освоенных компетенций обучающихся

3.1. Рубежный контроль проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала, своевременной корректировки результатов текущего контроля 1 раз в семестр. Этапный контроль предполагает выявление учебных достижений обучающегося за определенный промежуток семестра, определяет степень готовности разделов курсовой, выпускной квалификационной работы, письменной экзаменационной работы способствует своевременной ликвидации задолженностей.

3.2. До момента проведения рубежного контроля обучающимися должны быть отработаны пропущенные учебные занятия, ликвидированы задолженности, выполнены все практические, лабораторные, контрольные работы за определенный период.

3.3. Ликвидировать задолженности, имеющиеся на момент рубежного контроля, обучающиеся должны в течение 1 - 2 недели после его проведения. Контроль осуществляют классные руководители, заведующий отделением.

Результаты предварительных итогов успеваемости доводятся до сведения родителей или лиц, их заменяющих.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебной дисциплины (модуля), курса образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном техникумом.

4.2. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся техникума, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и её корректировку.

4.3. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы;

- мониторинг качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями квалификационных характеристик;

- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своего труда.

4.4. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все требования учебной программы, практические, лабораторные и курсовые работы и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля знаний.

4.5. Промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники техникума в соответствии с должностными инструкциями.

4.6. Ответственность за состояние промежуточной аттестации несут в равной степени директор техникума, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением, преподаватели, мастера производственного обучения.

4.7. Вопросы организации промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях педагогических советов, учебно-методических объединений.

4.8. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т.ч. введённых за счёт вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения, которая отражена в учебных планах.

4.9. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации, а также перечень учебных дисциплин, выносимых на аттестацию, устанавливаются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса на учебный год.

4.10. Основные формы промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС:

- экзамен;
- зачёт;
- дифференцированный зачёт.

4.11. По дисциплинам общеобразовательного цикла формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт или экзамен.

По дисциплинам ОГСЭ, ЕН и профессионального цикла формы промежуточной аттестации – зачёт, дифференцированный зачёт или экзамен.

Обязательная форма аттестации по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный).

По дисциплине «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла ОГСЭ и по разделу ФК.00 форма промежуточной аттестации в каждом семестре – зачёт, а в последнем семестре – дифференцированный зачёт.

4.12. Дифференцированные зачёты, зачёты, контрольные работы, экзамены по физической культуре проводятся за счёт времени, отведенного на учебную дисциплину. Экзамены – за счёт времени, выделенного ФГОС СПО.

4.13. Согласно учебному плану возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – дифференцированный зачёт или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачёт. Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачёта по всем МДК в составе этого модуля.

4.14. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов и дифференцированных зачётов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре.

4.15. По предметам, выносимым на экзаменационную сессию, промежуточная аттестация проводится в объёме учебного материала,

пройденного за время, прошедшее после предыдущей аттестации по данной учебной дисциплине (профессиональному модулю), но не более чем за два семестра.

4.16. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протоколы, экзаменационные ведомости (Приложение 1). В зачётную книжку обучающегося отделения по программам подготовки специалистов среднего звена заносятся оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно», «незачёт»).

4.17. При явке на экзамены и зачёты обучающиеся отделения по программам подготовки специалистов среднего звена обязаны иметь при себе зачётную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале экзамена или зачёта.

5. Подготовка и проведение контрольной работы по отдельной дисциплине

5.1. Контрольная работа по дисциплине, как форма зачёта, реализуемая в конце семестра, предусматривается по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

5.2. Контрольная работа проводится после изучения нескольких, наиболее значимых, разделов дисциплины или изучения дисциплины в целом.

5.3. Количество контрольных работ определяется рабочей программой учебной дисциплины и профессионального модуля.

5.4. Содержание и объём контрольной работы разрабатываются преподавателем дисциплины, рассматриваются на заседании учебно-методического объединения и согласовываются с заместителями директора по учебной и учебно-производственной работе.

6. Подготовка и проведение зачёта и дифференцированного зачёта по отдельной дисциплине

6.1. Дифференцированный зачёт по отдельной дисциплине, как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении одного или нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объём часов обязательной учебной нагрузки.

Дисциплины, по которым предусмотрены дифференцированные зачёты, определены рабочим учебным планом. Дифференцированный зачёт может проводиться по учебной и производственной практике.

6.2. Условия, процедура подготовки и проведение зачёта или дифференцированного зачёта, форма оценки знаний, умений и навыков по дисциплине разрабатываются преподавателем самостоятельно, рассматриваются на заседании учебно-методического объединения и согласовываются с заместителями директора по учебной и учебно-производственной работе.

6.3. Рекомендуются следующие формы дифференцированного зачёта:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма;
- защита отчёта по практике;
- по результатам ежемесячных испытаний.

6.4. Перечень вопросов или другого материала для проведения зачёта или дифференцированного зачёта может доводиться до обучающихся в начале изучения дисциплины или не позднее, чем за 5 дней до дня проведения данной формы промежуточной аттестации.

Дополнительное время для подготовки к зачёту обучающимся не предоставляется.

6.5. Преподаватель может освободить от дифференцированного зачёта обучающихся при условии выполнения всех тематических видов контроля на оценку не ниже 5 (отлично) в течение семестра.

6.6. В случае неявки обучающегося на зачёт или дифференцированный зачёт преподавателем делается в зачётной ведомости отметка «не явился».

6.7. Дифференцированный зачёт и зачёт проводится в учебное время на последнем занятии.

6.8. Оценка, полученная во время дифференцированного зачёта, заносится преподавателем в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

Оценка за дифференцированный зачёт в данном семестре не является определяющей при выставлении семестровой оценки.

7. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу

7.1. Экзамен по учебной дисциплине, МДК проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям ФГОС.

7.2. Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии, установленной графиком учебного процесса рабочего учебного плана.

На каждую экзаменационную сессию составляется утверждённое директором техникума расписание, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

В порядке исключения техникум имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающимся при наличии личного заявления и уважительных причин, подтвержденных документально.

7.3. При выборе дисциплин для экзамена техникум руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершённостью изучения учебной дисциплины.

7.4. К экзаменам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план. При явке на экзамен обучающиеся обязаны иметь при себе зачётную книжку с пометкой о допуске к экзаменационной сессии.

7.5. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведён в первый день экзаменационной сессии.

7.6. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объём проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с ФГОС. Экзаменационные материалы могут включать:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций;
- варианты заданий в тестовой форме;
- кейсы и др.

Перечень вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на учебно-методическом объединении и утверждается заместителем директора по учебной и учебно-производственной работе не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

7.7. Учебно-методическое объединение определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

7.8. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой группе (не менее, чем на один).

Вопросы и практические задачи носят равноценный характер.

Формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

7.9. В период подготовки к экзаменам, в соответствии с утверждённым расписанием, преподаватели, принимающие экзамены, проводят консультации по экзаменационным материалам за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации.

7.10. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- задачи или практические задания;
- экзаменационные протоколы;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене.

7.11. Экзамен проводится в аудиториях техникума, в которых проходили учебные занятия по соответствующей дисциплине.

7.12. Экзамен принимается преподавателем (преподавателями), который (ые) вёл(и) учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

7.13. Экзамены по специальным дисциплинам, связанные с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т. п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующего учебно-методического объединения. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

7.14. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории одновременно находится не более 5 человек.

7.15. Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 40 минут, а время ответа обучающегося – не более 20 минут.

7.16. При подготовке к устному экзамену обучающийся ведёт записи в листе устного ответа, который затем сдаётся экзаменатору.

7.17. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях обучающегося. Ответ обучающегося не обязательно дослушивать до конца в том случае, если ход ответа позволяет судить об основательном знании аттестуемым данного вопроса.

7.18. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по билету, имеет право на второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательной оценке ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

7.19. Письменные экзаменационные работы выполняются на листах со штампом учебного заведения.

Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение трёх календарных дней, считая день проведения экзамена.

Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается не более:

- 6 учебных часов на группу по литературе (сочинение);
- 4 учебных часов на группу по математике и специальным дисциплинам.

Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведённое время, сдают их незаконченными.

Обучающийся имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

В случае несогласия с оценкой письменной экзаменационной работы обучающийся может в течение трёх календарных дней со дня объявления оценки подать заявление на имя заместителя директора по учебной работе с указанием конкретных оснований для апелляции:

- несоответствие экзаменационных вопросов программе учебной дисциплины, МДК;
- ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания.

7.20. Неудовлетворенность обучающегося уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

7.21. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационном протоколе отметка «не явился».

7.22. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), в экзаменационный протокол (в том числе и неудовлетворительные), в журнал учебных занятий в графу «Экзамен» и в форму № 3 «Итоги образовательного процесса» (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

7.23. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

7.24. Экзаменационные протоколы оформляются и сдаются преподавателями в день проведения экзамена (или через три дня в случае письменной экзаменационной работы) заместителю директора по учебной и учебно-производственной работе.

7.25. Экзаменационные протоколы по завершении экзамена подписываются членами аттестационной комиссии и сдаются на хранение в учебную часть.

8. Оценка знаний, умений и навыков обучающихся в ходе промежуточной аттестации

8.1. В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, элементам профессионального модуля;
- уровень сформированности умений обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень обоснованности, чёткости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может явиться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка портфолио обучающегося.

8.2. При проведении зачёта уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачётной книжке словом «зачёт».

Оценка «зачёт» выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на вопросы, выполнил предусмотренные зачётом другие задания, дал ответы на дополнительные вопросы преподавателя, при этом показал уверенные знания по дисциплине.

Оценка «незачёт» выставляется обучающемуся, если он не ответил на вопросы или не выполнил другие задания, а также не смог дать убедительных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

8.3. При проведении дифференцированного зачёта и контрольной работы уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

8.4. Уровень подготовки обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу на экзамене оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5 (отлично) – обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ГОСТ или ФГОС; ответ полный, доказательный, чёткий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности.

4 (хорошо) - обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал; допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.

3 (удовлетворительно) – обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний; допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.

2 (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе, допускает речевые ошибки; ответ поверхностный, бездоказательный.

8.5. Положительные оценки (5, 4, 3, «зачёт») заносятся в экзаменационный протокол, зачётную ведомость и зачётную книжку Обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» или «незачёт» проставляются только в соответствующих протоколах.

8.6. Для рассмотрения заявления обучающегося в случае несогласия с поставленной оценкой создается апелляционная комиссия в составе трёх преподавателей, возглавляемая заместителем директора по учебной работе, которая утверждается приказом директора техникума. В сроки, установленные заместителем директора по учебной работе, апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии обучающегося и объявляет оценку его работы. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью её председателя и является окончательным.

8.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения и согласуются с заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по учебно-производственной работе.

9. Порядок ликвидации академической задолженности и повышение оценок

9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.3. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

9.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2 раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах 1 года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз техникумом создаётся комиссия.

9.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

9.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

9.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10. Перевод обучающихся на следующий курс

10.1. По окончании промежуточной аттестации педагогический совет техникума обсуждает её итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске к государственной итоговой аттестации или отчислении, которое оформляется приказом директора техникума.

10.2. Перевод обучающихся производится на основании положительных годовых и итоговых оценок, которые выставляются по учебным дисциплинам (модулям), учебной и производственной практике.

10.3. Обучающиеся, отчисленные из техникума, получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца. В исключительных случаях по результатам промежуточной аттестации за учебный год обучающиеся могут быть выпущены с получением документа установленного образца о квалификации, если данная аттестация предусматривает присвоение предварительного профессионального разряда.

Рассмотрено

Советом техникума

Протокол № 5

«03» сентября 2015 г.

В дело № 01-14

«03» 09 2015 г.