

БПОУ ВО «Великоустюгский
политехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
техникума

ПОЛОЖЕНИЕ

«03» 09 2015 г. № 33

от 03.09.2015 г. № 277

г. Великий Устюг

о практике обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённым Приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 года № 291, уставом БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум», иными локальными актами учреждения и определяет порядок организации и проведения практики обучающихся.

1.2. БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум» реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2. Планирование и организация практики студентов

2.1. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.2. Программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.3. Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.3.1. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.3.2. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной

профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.5. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.6. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.6.1 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.6.2. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.7. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются непрерывно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.8. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебном хозяйстве, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях техникума либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

2.9. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.10. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.11. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

2.12. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.13. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учётом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчётности и оценочный материал прохождения практики.

2.14. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.15. Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием сроков прохождения практики.

2.16. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.17. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.18. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

2.19. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом. По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.20. В период прохождения практики обучающимся ведётся дневник практики (Приложение 1,2). По результатам практики обучающимся составляется отчёт, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.21. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

2.22. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачётом (зачётом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике в соответствии с заданием на практику.

2.23. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену по профессиональному модулю и прохождению государственной итоговой аттестации.

Рассмотрено

Советом техникума

Протокол № 5

«03» сентября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

« » 20 г.

В дело № 01-14

«03» 09 2015 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Департамент образования Вологодской области
БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум»

Дневник
производственной практики

ФИО студента(ки) _____

курс: _____

группа: _____

специальность/профессия: _____

форма обучения: _____

Великий Устюг

20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ

на производственную практику

по ПМ _____
(наименование профессионального модуля)

_____ (ФИО обучающегося)

направлен(а) на производственную практику

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место практики _____

За время обучения в БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум»
прошел(ла) ____ курс теоретического и лабораторно-практического обучения по
предметам, курсам, дисциплинам (модулям) _____

Зам.директора по УПР _____

Директор _____

М.П.

Прибыл на практику « ____ » _____ 20__ г.

Учреждение _____

Руководитель практики _____

М.П.

Порядок заполнения и ведения дневника

1. Прибыв на место производственной практики, обучающийся обязан зарегистрировать факт своего прибытия в организацию (на предприятие).
2. Дневник заполняется обучающимся ежедневно на протяжении всей практики. Записи должны отражать содержание выполняемой работы.
3. В соответствующей графе записи обучающегося подтверждает руководитель от предприятия (организации), закрепленный за обучающимся, ставит свою подпись и печать.
4. По окончании практики руководитель от предприятия (организации) пишет характеристику практиканту, отражая характер, качество выполняемых работ и указывает рекомендации по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
5. По окончании практики обучающийся регистрирует факт убытия с предприятия (организации).

Обязанности предприятия:

1. Организовать производственную практику обучающихся согласно программе практики.
2. Обеспечить для практиканта безопасные условия труда, провести инструктаж по технике безопасности и промсанитарии.
3. Обеспечить производственным оборудованием, инструментом, спецодеждой, помещением и технической документацией.
4. Выписывать наряды на самостоятельно выполняемые обучающимся работы и переводить заработанные денежные средства на счёт техникума.
5. По окончании производственной практики оценить деятельность практиканта, выставить оценку и написать характеристику по установленной форме.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тема задания _____

Руководитель практики от учебного заведения _____

Примечание:

В качестве индивидуального задания выполняется фотоотчёт или презентация обучающегося по выполняемой работе на рабочем месте с фото или видеоматериалами. Презентация должна содержать не менее 12-14 слайдов.

НАРЯД

на выполнение работы

(в соответствии с индивидуальным заданием

по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

Обучающийся _____ Группа _____

Профессия _____

Наименование работы	Разряд	Норма времени на единицу измерения	Всего затраченного времени	Норма выработки	принято		Оценка работы
					годных	брак	

Руководитель практики предприятия _____

М.П.

6. Заключение о прохождении производственной практики (рецензия) ответственного лица организации, в которой обучающийся проходил практику

Ответственное лицо организации _____

Руководитель практики от учебного заведения _____

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА

(по программам подготовки специалистов среднего звена)

Руководитель практики от предприятия (организации):

_____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Примечание: в данном разделе руководитель практики дает характеристику профессиональным знаниям, умениям и навыкам обучающегося, степени его ответственности, порядочности, дисциплинированности, исполнительности, адаптивности в коллективе, умению сотрудничать, взаимодействовать с коллегами, стремлению к саморазвитию, совершенствованию в профессиональной деятельности.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА

за период практики на студента

БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум»

(ФИО студента)

Группа № _____ профессия _____

за время прохождения им производственной практики на

(наименование предприятия, цеха)

Фактически работал с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

на рабочих местах _____

(перечень рабочих мест)

1. Качество выполнения работ _____

2. Выполнение норм в период практики _____

(производственные показатели)

3. Знание технического процесса, обращения с инструментом и оборудованием

4. Передовые методы труда, применяемые на практике _____

5. Трудовая дисциплина _____

Студент _____

Заслуживает присвоения тарифного разряда по профессии _____

Зарекомендовал себя как _____

Руководитель практики: _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Примечание: в данном разделе руководитель практики дает характеристику профессиональным знаниям, умениям и навыкам обучающегося, степени его ответственности, порядочности, дисциплинированности, исполнительности, адаптивности в коллективе, умению сотрудничать, взаимодействовать с коллегами, стремлению к саморазвитию, совершенствованию в профессиональной деятельности.

РЕЦЕНЗИЯ ТЕХНИКУМА

1. Прибыл в техникум «_____» _____ 20____ г.
2. Характеристика предприятия за практику (плохая, удовлетворительная, хорошая, отличная) _____
3. Заработок _____
4. Выполнение программы практики _____

Общая оценка за производственную практику _____

«_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от учебного заведения _____

Старший мастер/ зав.практикой _____

М.П.

ДНЕВНИК

учебной практики

(по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

ФИО студента(ки) _____

Курс: _____

Группа: _____

Профессия: _____

Форма обучения: _____

Великий Устюг

20 ____ - 20 ____ уч.год

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

Требования к знаниям, умениям, практическому опыту (по ФГОС):

В результате изучения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

учебной практики

№ п\п	Наименование темы	Количество часов
Итого:		

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕГО МЕСТА

(Используемое оборудование, инструменты, механизмы материалы)

7. Заключение о прохождении учебной практики (рецензия)
руководителя практики

Руководитель практики от учебного заведения _____
Зам.директора по УПР _____

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

8. Заключение о прохождении учебной практики (рецензия)
руководителя практики

Руководитель практики от учебного заведения _____

Зам.директор по УР _____

« __ » _____ 20__ г.

М.П.