

БПОУ ВО «Великоустюгский
политехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
техникума

ПОЛОЖЕНИЕ

от 03.09.2015 г. № 247

«03» 09 2015 г. № 30

г. Великий Устюг

об учебном кабинете (лаборатории, мастерской)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Великоустюгский политехнический техникум» и иными локальными актами организации.

1.2. Учебный кабинет (лаборатория, мастерская) - это учебное подразделение образовательного учреждения, являющееся средством реализации Федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, призванное обеспечивать оптимальные условия для овладения общеобразовательными, профессиональными и производственными знаниями, умениями и навыками обучающимися, создавать условия для развития личности и реализации её творческой активности.

1.3. Оснащение кабинета (лаборатории, мастерской) включает в себя следующее:

- учебно-методическую документацию;
- учебную литературу по предмету (дисциплине);
- учебно-наглядные пособия;
- лабораторно-практическое оборудование или производственное оборудование для проведения практических занятий и учебно-производственных работ;
- банк контрольных измерителей.

1.4. Учебный кабинет является материальной базой организации учебно-воспитательного процесса в техникуме, обеспечивающей эффективное преподавание предмета. Занятия в учебном кабинете (лаборатории, мастерской) должны служить активизации мыслительной деятельности обучающихся; формированию системы мониторинга и контроля качества знаний выпускников; формированию прочных знаний, их практическому применению, производственных навыков; развитию у обучающихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу; воспитанию высококвалифицированных конкурентоспособных рабочих и специалистов.

1.5. Учебный кабинет создается в целях обеспечения необходимых условий для учебной работы обучающихся и преподавателей; повышения интереса обучающихся к будущей профессии/специальности, изучаемым предметам, исследовательской и самостоятельной работе.

2. Основные требования к учебному кабинету

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов, регламентирующих деятельность по реализации государственных образовательных стандартов:

- образовательный стандарт на предмет (дисциплину);
- рабочие программы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- календарно-тематические планы;
- контрольные измерители.

2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимым для выполнения образовательных программ теоретического и производственного обучения.

2.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам.

2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с программами теоретического и производственного обучения.

2.5. Наличие и обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований образовательного стандарта теоретического и производственного обучения.

2.6. Соблюдение эстетических и экологических требований к оформлению кабинета:

- наличие озеленения кабинета;
- наличие постоянных и сменных информационных стендов по предмету (дисциплине) и профессии (специальности);
- рекомендации для обучающихся по подготовке к тестированию, экзаменам и зачетам;
- нормы оценок;
- образцы творческих работ обучающихся;
- межпредметные связи;
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- материалы, отражающие профнаправленность предмета.

2.7. Соблюдение техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по технике безопасности, пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете, средства пожаротушения, аптечка).

2.8. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, консультациям.

3. Основные направления деятельности

3.1. Основными направлениями деятельности учебных кабинетов являются:

- оказание помощи преподавателям в их самостоятельной работе по совершенствованию профессионального мастерства.
- изучение и обобщение опыта преподавания лучших преподавателей и использование его в образовательном процессе; пропагандировании среди коллег передовых идей в области преподавания своего учебного предмета и педагогики.
- оказание помощи преподавателям в совершенствовании образовательного процесса путем обеспечения литературой, методическими и наглядными

пособиями, научно-популярными и учебными кино- и видеофильмами, магнитофонными записями уроков;

- оказание помощи учебно-методическим объединениям по изучению, обобщению и внедрению опыта работы лучших преподавателей; опыта проведения мероприятий по внеклассным, факультативным занятиям и воспитательной работе среди обучающихся; регулярное информирование коллег об изменениях в методическом оснащении кабинета.

- организация совместно с библиотекой техникума тематических выставок, фотомонтажей и витрин, посвященных важнейшим событиям современности.

- накапливание в кабинете методического материала, помогающего осуществлению индивидуализации и дифференциации обучения, предполагающего вариативность содержания, характера и форм предъявления задания, форм контроля и самоконтроля (памятки-инструкции, карточки с заданиями, карточки самоконтроля и др.)

- накапливание необходимых материалов для организации самостоятельной работы обучающихся; определение по каждой теме (разделу) курса видов самостоятельных работ и создание условий для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

- организация для обучающихся консультаций, тематических вечеров, конференций;

- подготовка наглядных пособий, учебных материалов, а также технических средств обучения и разработке методов их лучшего использования; привлечение обучающихся к изготовлению пособий по различным разделам и темам образовательного процесса.

- обеспечение средствами наглядной агитации (стенды-раскладушки, предметные стенды газеты, витрины) обучающихся, знакомство с жизнью и деятельностью выдающихся людей, связанных с историей и настоящим изучаемой науки; освещение проблем, стоящих перед наукой, различных позиций ученых в решении этих проблем.

- наглядное освещение процесса выполнения учебных программ по предметам для обучающихся (какие знания нужно усвоить; какими умениями и навыками овладеть; планируемые формы, контроль знаний; итоги усвоения темы).

- накапливание конспектов интересных уроков, семинаров, конференций, «деловых игр», диспутов, бесед, викторин и оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке и проведении.

- оказание помощи обучающимся в самостоятельном изучении предмета, вовлечение их в предметные кружки и оказание помощи в их работе.

- подготовка и проведение совместно с преподавателями различных мероприятий; составление списков рекомендуемой литературы для дополнительного чтения.

4. Порядок осуществления деятельности учебного кабинета

4.1. Непосредственное руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий, назначенный приказом директора техникума из числа преподавателей, работающих в данном кабинете. На заведующего учебным кабинетом возлагается составление плана работы кабинета и графика консультаций обучающихся. Работа по выполнению обязанностей заведующего

учебным кабинетом оплачивается как доплата постоянного характера согласно Положению об оплате труда работников БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум».

4.2. Вся работу учебный кабинет осуществляет в тесном контакте с учебно-методическими объединениями, заведующими отделениями и заведующим библиотекой техникума.

4.3. Учебный кабинет работает по плану, рассмотренному на заседании учебно-методического объединения и утвержденному заместителем директора по учебной работе техникума.

4.4. Оценка деятельности учебного кабинета осуществляется ежемесячно.

Рассмотрено

Советом техникума

Протокол № 5

«03» сентября 20 15 г.

В дело № 01-14

«03» 09 20 15 г.