

БПОУ ВО «Великоустюгский  
политехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
техникума

## ПОЛОЖЕНИЕ

от 03.09.2015 г. № 177

«03» 09 2015 г. № 13

г. Великий Устюг

**об официальном сайте БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», уставом БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум», иными локальными актами учреждения и определяет цели, задачи, функции и структуру официального сайта (далее – Сайт), регламентирует порядок информационного, организационно-технического обеспечения, защиты информационных ресурсов сайта, а также права, обязанности и ответственность администрации сайта и структурных подразделений БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум».

1.2. Сайт техникума включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом: [vupt.ru](http://vupt.ru).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**Сайт** - информационный web-ресурс, имеющий чётко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

**Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

**Разработчик сайта** - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, локальными нормативными правовыми документами и организационно-распорядительными документами БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум», настоящим Положением.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум».

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Пользователями информационных ресурсов Сайта являются любые юридические и физические лица, имеющие доступ в сеть Интернет.

1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на Сайте, принадлежат БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум», если иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.

1.9. При размещении на Сайте сторонних материалов обязательна ссылка на источник информации, соблюдение иных условий использования материалов, оговоренных правообладателем информации.

1.10. Размещение на Сайте информации рекламного-коммерческого характера допускается на основании договоров между техникумом и рекламодателями.

1.12. Запрещается размещение на Сайте информации, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет статус информации ограниченного доступа - содержит государственную или служебную тайну; имеет экстремистскую и террористическую направленность; нарушает авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц; наносит моральный вред, оскорбляет честь, достоинство и деловую репутацию третьих лиц.

## **2. Цели и задачи Сайта**

2.1. Целями создания Сайта являются:

2.1.1. Обеспечение открытости информационного пространства техникума.

2.1.2. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

2.1.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления техникумом.

2.1.4. Информирование общественности о программе развития техникума, результатах уставной деятельности.

2.2. Функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

2.2.1. Оказание государственных услуг в электронном виде.

2.2.2. Формирование целостного позитивного имиджа техникума.

2.2.3. Совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в техникуме.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров техникума.

2.2.5. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.2.6. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## **3. Функции Сайта**

3.1. Имиджевая, представительская функция:

3.1.1. Размещение представительства и обеспечение постоянного информационного присутствия техникума в сети Интернет.

3.1.2. Формирование устойчивого интереса к деятельности техникума у целевых групп пользователей.

3.1.3. Укрепления имиджа техникума, как учреждения образования эффективно использующего современные информационные технологии.

3.2. Образовательная функция:

3.2.1. Поддержка образовательного процесса с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в сети Интернет.

3.2.2. Предоставление участникам образовательного процесса возможности использования технологий дистанционного обучения.

3.2.3. Обеспечение использования в образовательном процессе электронных образовательных ресурсов.

3.3. Воспитательная функция:

3.3.1. Отражение основных направлений воспитательной работы в техникуме: нравственного, трудового, эстетического воспитания и др.

3.4. Информационная функция:

3.4.1. Удовлетворение информационных потребностей посетителей Сайта.

3.4.2. Совершенствование взаимодействия техникума со средствами массовой информации и общественностью путем оперативного предоставления доступа к информации о техникуме, в том числе новостной.

3.4.3. Предоставление справочной информации о деятельности техникума.

3.5. Коммуникативная функция:

3.5.1. Предоставление высокотехнологичных площадок для интерактивного общения целевой аудитории Сайта.

#### **4. Структура Сайта**

4.1. Структура Сайта определяется основными задачами и функциями техникума и его структурных подразделений и отражает их деятельность.

4.2. Структура Сайта определена перечнем общих разделов Сайта (Приложение №1) и перечнем тематических разделов, закрепленных за структурными подразделениями техникума в соответствие с их компетенцией.

4.3. Изменение (добавление, удаление, редактирование) тематических разделов и подразделов Сайта осуществляется по письменному представлению компетентного структурного подразделения, утвержденному директором техникума, в течение 3-х рабочих дней.

#### **5. Техническое обеспечение Сайта**

5.1. Техническое сопровождение Сайта осуществляет работник, назначенный приказом директора техникума, с привлечением работников других структурных подразделений в пределах их компетенции.

5.2. Техническое сопровождение Сайта включает в себя организацию и проведение следующих работ:

5.2.1. Создание, поддержка и развитие программной части Сайта, управление обновлением версий программного обеспечения.

5.2.2. Изменение дизайна и структуры Сайта.

5.2.3. Управление информационными ресурсами Сайта (размещение, удаление, резервное копирование, архивирование информации).

5.2.4. Управление интерактивными сервисами Сайта.

5.2.5. Реализация разграничения прав доступа к информационным ресурсам Сайта.

5.2.6. Обеспечение безопасности информационных ресурсов Сайта с целью предотвращения утраты, модификации и блокировки информации, пресечения несанкционированных действий пользователей.

5.2.7. Регистрация Сайта в каталогах Интернет-ресурсов и поисковых системах.

5.2.8. Оценка эффективности функционирования Сайта на основании статистических показателей посещаемости, отзывов и предложений пользователей.

## **6. Информационное обеспечение Сайта**

6.1. Информационное сопровождение Сайта осуществляет ответственный за его информационное наполнение.

6.2. По каждому разделу (подразделу) Сайта назначается ответственный за его информационное наполнение, как правило, из числа руководителей структурных подразделений. Перечень разделов Сайта, ответственных лиц и минимальные периоды обновления разделов приведены в Приложении 1.

6.3. Ответственному за информационное наполнение сайта предоставляются утвержденные к размещению на Сайте документы и материалы, и их электронные копии: текстовые файлы в форматах doc, xls, pdf, rtf, графические файлы в форматах jpg, gif и размером не более 1 Мб.

6.4. Размещение на Сайте информации, поступившей в ответственного за информационное наполнение сайта, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, производится не позднее 3-х рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Периодичность предоставления информации для размещения на Сайте:

6.4.1. Нормативные правовые акты и инструктивно-методические материалы федерального и регионального уровней в области образования, регламентирующие деятельность техникума и его структурных подразделений - в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в техникум.

6.4.2. Локальные нормативно правовые документы техникума – в течение 5 рабочих дней со дня их вступления в действие.

6.4.3. Отчёты о деятельности техникума и его структурных подразделений – в течение 5 рабочих дней со дня, определенного отчётным соответствующим нормативным правовым документом.

6.4.4. Анонсы официальных мероприятий, проводимых техникумом или на базе техникума региональными органами исполнительной власти – не позднее, чем за 5 дней предшествующих дню проведения мероприятия.

6.4.5. Сведения об итогах вышеуказанных мероприятий – в течение 3 рабочих дней со дня проведения мероприятия.

6.4.6. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

6.4.7. Периодичность предоставления (изменения) прочей информации определяют руководители структурных подразделений согласно закрепленных за ними разделов Сайта.

6.5. Размещение и обновление информации на официальном сайте техникума осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте

образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе её содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

6.6. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации (<http://www.mon.gov.ru>), Департамента образования Вологодской области (<http://www.edu35.ru/>), федерального портала «Российское образование» (<http://www.edu.ru>), информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>), федерального центра информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>).

6.7. К размещению на официальном сайте техникума запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

## 7. Ответственность

7.1. Ответственность за полноту, достоверность и качество представленной на Сайте информации несут должностные лица и руководители структурных подразделений техникума согласно закрепленных за ними тематических разделов Сайта.

7.2. Ответственность за своевременность размещения информационных материалов на Сайте, а также качественное техническое сопровождение Сайта несет ответственный за информационное наполнение сайта техникума.

7.3. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор техникума.

Рассмотрено

Советом техникума

Протокол № 5  
«03» сентября 2015 г.

В дело № \_\_\_\_\_  
«03» 09 20 15 г.

Приложение №1  
к Положению об официальном сайте  
БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум»

**Обязательная информация для размещения на сайте техникума**

Документы длительного действия					
№ п/п	Наименование раздела в меню сайта (рубрикатор первого уровня)	Наименование подраздела в меню сайта (рубрикатор второго уровня)	Наполнение	Сроки размещения	Ответственный за предоставление информации
<b>Горизонтальное меню сайта</b>					
1.	Главная		Динамическая строка, отражающая наименование специальностей и профессий и их презентация в форме фотографий. Общая характеристика деятельности техникума. Контакты: ФИО директора техникума, адрес, телефон, адрес электронной почты.	Постоянно	Башарина А.Г. Копосова Н.Н.
2.	О техникуме	Официальная информация о профессиональной образовательной организации	Информация о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения; о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	Постоянно	Башкин А.И.
		История техникума	Историческая справка		
		Новости	Объявления. Материалы о событиях текущей жизни техникума,		

		проводимых мероприятиях, участие в мероприятиях за пределами техникума, архивы новостей	необходимость, но не реже 1- раза в неделю, с указанием даты размещения	Копосова Н.Н. Маркова О.Н.
	Контакты	Информация о директоре техникума, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) директор техникума, его заместителей; должность заместителей директора техникума; контактные телефоны; адрес электронной почты.	Постоянно	Администрация техникума
	Структура техникума	Наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);	Постоянно	Администрация техникума
	Контингент	Информация о численности студентов по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.	1 раз в год в августе, обновление не реже 1- раза в месяц, с указанием даты размещения	Башарина А.Г. Копосова Н.Н.
	Кадровый состав	Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности);	2 раза в год - на 1 сентября и 1 января	Хохлова Е.П.

			преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности.		
		Вакансии	Данные о количестве вакантных мест в техникуме с наименованием должности и предъявляемых требований.	По мере необходимости	Хохлова Е.П.
		Трудоустройство выпускников	Отчёты о трудоустройстве выпускников; Данные от работодателей о вакансиях.	1 раз в год в августе, по мере необходимости	Копосова Е.Н.
2.	Нормативные документы	ФГОС	Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).	Постоянно	Башарина А.Г. Копосова Н.Н.
Документы, подтверждающие право образовательной деятельности		Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации). Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями). Копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).	По мере изменения	Башарина А.Г. Копосова Н.Н.	
Устав техникума		Копия Устава техникума, изменения и дополнения к Уставу.	По мере изменения	Башкин А.И.	
Программа развития		Копия Программы развития техникума.	По мере изменения	Логинава В.С. 1 год (после этого переносится в архив)	
Публичный отчёт		Констатирующая и аналитическая части.	Ежегодно до 30 июня		
Самообследование		Копия отчёта о результатах самообследования по аккредитуемым программам.	В зависимости от срока аккредитации	Башарина А.Г. Копосова Н.Н.	
Локальные		Копии локальных нормативных актов, предусмотренных частью	Постоянно	Баёва Н.Н.	



		нормативно-правовые акты	2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующие правила приёма, режима занятий студентов, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между техникумом и студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов, правил внутреннего распорядка студентов техникума, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.		Хохлова Е.П. Маркова О.Н.
		Платные образовательные услуги	Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.	Постоянно	Гладышева Р.Л. Баёва Н.Н.
		Финансово-экономическая деятельность	Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетная смета образовательной организации; информация об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.	1 раз в год	Добрынинская А.Ю.
			Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний.		Баёва Н.Н., Созоновская Т.В.
3.	Образовательный процесс	Основные профессиональные образовательные программы	Информация об описании образовательной программы с приложением её копии. Информация об учебном плане с приложением его копии. Информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),	Ежегодно	Башарина А.Г. Копосова Н.Н.

		<p>практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.</p> <p>Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии).</p> <p>Информация о календарном учебном графике с приложением его копии.</p>		
	Методическое сопровождение	<p>Информация о методических и об иных документах, разработанных техникумом для обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Учебно-методические материалы преподавателей и мастеров производственного обучения техникума, мультимедийные разработки уроков с переходом на страницы учителей.</p> <p>Электронный каталог изданий, содержащихся в фонде библиотеки техникума.</p>	По мере необходимости	Логинова В.С.
	Воспитательная деятельность	<p>Сведения о студенческом совете, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование;</li> <li>- фамилии, имена, отчества и должности руководящих лиц;</li> <li>- место нахождения (при наличии);</li> <li>- адрес официального сайта в сети «Интернет» (при наличии);</li> <li>- адрес электронной почты (при наличии);</li> <li>- сведения о наличии положения о студенческом совете с приложением копии указанного положения (при их наличии);</li> <li>- сведения о порядке формирования студенческого совета.</li> </ul>	Постоянно	Маркова О.Н.
	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	<p>Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья студентов, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ студентов: библиотека, спортивные сооружения, организация</p>	Ежегодно	Башарина А.Г. Копосова Н.Н. Маркова О.Н.

			питания, медицинское обслуживание.		
		Государственная итоговая аттестация	Копия программы государственной итоговой аттестации	За шесть месяцев до ГИА	Башарина А.Г. Копосова Н.Н.
4.	Абитуриенту	Правила приёма	Локальный нормативно-правовой акт.	Постоянно	Баёва Н.Н.
		Контрольные цифры приема	Информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) отражающая, а) уровень образования. б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки.	Ежегодно до 1 февраля	Башарина А.Г. Копосова Н.Н.
		Заявления	Образец заявления.	Постоянно	Баёва Н.Н.
		Сведения о количестве поданных заявлений	Информация о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности.	Ежегодно в августе	Башарина А.Г. Копосова Н.Н.
		Приказ зачисления	Информация о результатах приёма по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.	Ежегодно в августе	
5.	Студенту	Расписание звонков	Копия расписания звонков, утвержденного директором.	Ежегодно	Башарина А.Г. Копосова Н.Н.
		Расписание занятий	Расписание занятий и изменения в расписании.	Ежедневно	Прахова Л.И.
		Графики учебного процесса	Копии утвержденных графиков учебного процесса по каждой учебной группе.	Ежегодно в сентябре	Башарина А.Г. Копосова Н.Н.
		График практики	Копия утвержденного графика практики.	Ежегодно в сентябре	

		Графики УИСД	Копии графиков подготовки и написания курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ.	Ежегодно в сентябре	
		Социальная защита	Информация: - о размерах и условиях предоставления стипендий и иных форм материальной поддержки; - персональном составе стипендиальной комиссии техникума; - сведений об актуальном положении о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов с приложением копии указанного положения; - о количестве жилых помещений в общежитии, об условиях предоставления жилого помещения в общежитии и о размере платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии с приложением копии локального нормативного акта, регламентирующего размер платы.	Ежегодно в сентябре	Чечулинская Л.Н., Добрынинская А.Ю., Баёва Н.Н.
<b>Постоянно работающие разделы</b>					
6.	Карта сайта		Содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы	Размещаются по мере поступления информации	-
7.	Форум		Обсуждения вопросов организации образовательного процесса всеми его участниками	-	-
8.	Статистика посещения		Подсчет посещаемости web-сайта и его эффективности. Мониторинг результатов продвижения ресурса	-	-
9.	Онлайн-приёмная		Предоставление возможности задать вопрос директору техникума или его заместителям.	-	-
10.	Полезные ссылки		Ссылки на сайт, указанные в пункте 6.6. данного положения.	-	-
11.	Ссылки на сайты педагогических работников, студентов		Ссылки на сайты педагогических работников, студентов.	-	-

