

Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Великоустюгский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ


Директор БПОУ ВО «ВУМК»

/ А. И. Башкин

приказ № 245/1 от 19.06.2023



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПРОФЕССИИ
23.01.17 «МАСТЕР ПО РЕМОНТУ
И ОБСЛУЖИВАНИЮ АВТОМОБИЛЕЙ»

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения технического профиля (специальности: 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства», 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», профессии: 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобильного транспорта») протокол № 4 от « 2 » июня 2023 г
председатель  /Е. С. Васильева/

Рассмотрено на заседании педагогического совета

Протокол № 10 от 16 июня 2023 г

Великий Устюг
2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии «23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1581 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей" (с изменениями и дополнениями).

Организация – разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж»

Разработчик: Угловский С. П. мастер производственного обучения БПОУ ВО «Великоустюгский многопрофильный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП 07 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП 07 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Дисциплина направлена на формирование профессиональных, общих компетенций и личностных результатов

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Компетенция	Умения	Знания
ПК 1.1. Определять техническое состояние автомобильных двигателей	Использовать технологическую документацию на диагностику двигателей Читать и интерпретировать данные, полученные в ходе диагностики. Применять информационно-коммуникационные технологии при составлении отчетной документации по диагностике двигателей. Заполнять форму диагностической карты автомобиля. Формулировать заключение о техническом состоянии автомобиля	Технические документы на приёмку автомобиля в технический сервис. Технические документы на приёмку автомобиля в технический сервис. Содержание диагностической карты автомобиля, технические термины, типовые неисправности. Информационные программы технической документации по диагностике автомобилей
ПК 1.2. Определять техническое состояние электрических и электронных систем автомобилей	Уметь проводить инструментальную и компьютерную диагностику технического состояния электрических и электронных систем автомобилей	Устройство и работа электрических и электронных систем автомобилей, номенклатура и порядок использования диагностического оборудования, технологии проведения диагностики технического состояния

		электрических и электронных систем автомобилей, основные неисправности электрооборудования, их причины и признаки
ПК 2.1. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей	Применять информационно-коммуникационные технологии при составлении отчетной документации по проведению технического обслуживания автомобилей. Заполнять форму наряда на проведение технического обслуживания автомобиля. Заполнять сервисную книжку.	Технические документы на приёмку автомобиля в технический сервис. Формы документации по проведению технического обслуживания автомобиля на предприятии технического сервиса, технические термины. Информационные программы технической документации по техническому обслуживанию автомобилей
ПК 3.1. Производить текущий ремонт автомобильных двигателей.	Оформлять учетную документацию. Работать с каталогом деталей.	Формы и содержание учетной документации. Назначение и структура каталогов деталей
ПК 3.2. Производить текущий ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем автомобилей.	Выбирать и пользоваться приборами, и инструментами, ПО для контроля исправности узлов и элементов электрических и электронных систем Оформление первичной документации для ремонта Работать с каталогом деталей.	ПО для контроля исправности узлов и элементов электрических и электронных систем Формы и содержание учетной документации. Назначение и содержание каталогов деталей.
ПК 3.4. Производить текущий ремонт ходовой части и механизмов управления автомобилей	Оформление первичной документации для ремонта Формы и содержание учетной документации Работать с каталогами деталей Выбирать и использовать специальный инструмент, приборы и оборудование	Оформлять учетную документацию Назначение и содержание каталога деталей.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

	составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

культурного контекста;		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

ЛР 17 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных..

ЛР 30 Положительное отношение к труду как важнейшей ценности жизни, потребности трудиться на благо общества, государства.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в т. ч. в форме практической подготовки	30
в том числе:	
практических занятий	30
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	в т.ч. в форме практической подготовки	Осваиваемые ОК, ПК, ЛР
Введение	Содержание учебного материала	2	2	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9 ПК 1.1-1.3, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4 ЛР, 17, 30
	<i>В т. ч. практические занятия</i>	2	2	
	Практическое занятие № 1 Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности.	1	1	
	Практическое занятие № 2 Области применения персональных компьютеров.	1	1	
Тема 1 Операционные системы	Содержание учебного материала	2	2	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9 ПК 1.1-1.3, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4 ЛР, 17, 30
	<i>В т. ч. практические занятия</i>	2	2	
	Практическое занятие № 3 Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, загрузка.	1	1	
	Практическое занятие № 4 Виды программ для компьютеров. Выполнение команд с элементами интерфейса	1	1	
Тема 2 Информация и информационные процессы	Содержание учебного материала	4	4	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9 ПК 1.1-1.3, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4 ЛР, 17, 30
	<i>В т. ч. практические занятия</i>	4	4	
	Практическое занятие №5 Подходы к понятию информации и измерению информации.	1	1	
	Практическое занятие №6. Представление информации в различных системах счисления.	1	1	
	Практическое занятие №7 Дискретное (цифровое) представление звуковой информации.	1	1	
	Практическое занятие №8 Дискретное (цифровое) представление графической информации.	1	1	
Тема 3 Устройство современных блоков	Содержание учебного материала	4	4	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9 ПК 1.1-1.3, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4
	<i>В т. ч. практические занятия</i>	4	4	
	Практическое занятие №9 Устройство электронного блока управления.	1	1	

управления систем автомобиля	FLASH и EEPROM в ЭБУ.			ЛР, 17, 30
	Практическое занятие №10 Устройство электронного блока управления. FLASH и EEPROM в ЭБУ.	1	1	
	Практическое занятие №11 Программаторы ЭБУ. Методы «прошивки» ЭБУ.	1	1	
	Практическое занятие №12 Программаторы ЭБУ. Методы «прошивки» ЭБУ.	1	1	
Тема 4 Программа для диагностики узлов и агрегатов автомобилей	Содержание учебного материала	4	4	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9 ПК 1.1-1.3, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4 ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9
	<i>В т. ч практические занятия</i>	4	4	
	Практическое занятие №13 Особенности определения порядка проведения компьютерной диагностики.	1	1	
	Практическое занятие №14 Особенности определения порядка проведения компьютерной диагностики.	1	1	
	Практическое занятие №15 ПО специализированного оборудования. Программное обеспечение сканеров, мотор-тестеров,	1	1	
	Практическое занятие №16 ПО для работы с газоанализаторами и дымомерами, ПО для чип-тюнинга, ПО для измерительных систем кузовного ремонта.	1	1	
Тема 5 Мотор-тестеры и осциллографы как информационные технологии в диагностике автомобиля	Содержание учебного материала	4	4	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9 ПК 1.1-1.3, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4 ЛР, 17, 30
	<i>В т. ч практические занятия</i>	4	4	
	Практическое занятие №17 Одноканальные, двухканальные и многоканальные осциллографы.	1	1	
	Практическое занятие №18 Одноканальные, двухканальные и многоканальные осциллографы.	1	1	
	Практическое занятие №19 Мотор-тестеры, USB Autoscope IV (осциллограф Постоловского)	1	1	
	Практическое занятие №20 Мотор-тестеры, USB Autoscope IV (осциллограф Постоловского)	1	1	
Тема 6 Программы по учету эксплуатационных материалов и	Содержание учебного материала	8	8	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9 ПК 1.1-1.3, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4 ЛР, 17, 30
	<i>В т. ч практические занятия</i>	8	8	
	Практическое занятие №21 Терминологии программ по ремонту автомобилей. Платформа интерфейса. База данных.	1	1	

запасных частей автомобилей	Практическое занятие №22 Терминологии программ по ремонту автомобилей. Платформа интерфейса. База данных.	1	1	
	Практическое занятие №23 Программы по ремонту и обслуживанию автомобилей.	1	1	
	Практическое занятие №24 Программы по ремонту и обслуживанию автомобилей.	1	1	
	Практическое занятие №25 Правила заполнения технического паспорта автомобиля в программе Мини-автосервис.	1	1	
	Практическое занятие №26 Правила заполнения технического паспорта автомобиля в программе Мини-автосервис.	1	1	
	Практическое занятие №27 Составление заказ-наряда на техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в программе Мини-автосервис.	1	1	
	Практическое занятие №28 Составление заказ-наряда на техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в программе Мини-автосервис.	1	1	
	Самостоятельная работа	2		
	Дифференцированный зачет (практическое занятие №29-30)	2	2	
Всего:		32	30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики и информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом в Интернет;
- аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
- вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры (рабочие станции (DVD ROM));
- рабочее место педагога с модемом,
- одноранговая локальная сеть кабинета, Интернет);
- периферийное оборудование и оргтехника (мфу (принтер, сканер, копировальный аппарат) на рабочем месте педагога, аудиокolonки, проектор и интерактивная доска);
- печатные и экранно-звуковые средства обучения;
- расходные материалы: бумага, картриджи для МФУ, диск для записи (CD-R или CD-RW);
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

Лицензионное программное обеспечение:

- программное обеспечение для компьютеров на рабочих местах с системным программным обеспечением и прикладным программным обеспечением по каждой теме программы дисциплины.

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1 Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва: ИНФРА-М, 2022.— (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>

2 Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023.— (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0752-8.- Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893876>

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности [Текст]: учеб. пособ. для средн. профес. образования / Е.В. Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 384 с. [Допущено Мин образованием России]

Интернет ресурсы:

1. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронныйресурс]. Режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/myPDF_library.html, свободный
2. <http://www.videouroki.net> (Видеоуроки в сети Интернет. Информатика, уроки информатики, видеоуроки по информатике)
3. <http://www.intuit.ru> (Интернет-Университет ИнформационныхТехнологий)
4. <http://www.alleng.ru> (Образовательные ресурсы интернета – Информатика)
5. <http://new.bgunb.ru> (Электронные образовательные ресурсы Интернет)
6. <http://www.megabook.ru> (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия)
7. <http://edusource.ucoz.ru> (Образовательные ресурсы)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Текущий контроль: оценивание практических работ; фронтальный опрос; тестирование, самостоятельная проверочная работа на уроке

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)			Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Компетенция	Умения	Знания	
ПК 1.1. Определять техническое состояние автомобильных двигателей	Принимать автомобиль на диагностику, проводить беседу с заказчиком для выявления его жалоб на работу автомобиля, проводить внешний осмотр автомобиля, составлять необходимую документацию Выбирать методы диагностики, выбирать и использовать программы диагностики, проводить диагностику двигателей. Использовать технологическую документацию на диагностику двигателей Читать и интерпретировать данные, полученные в ходе диагностики. Применять информационно-коммуникационные технологии при составлении отчетной документации по диагностике двигателей.	Марки и модели автомобилей, их технические характеристики и особенности конструкции. Технические документы на приёмку автомобиля в технический сервис. Психологические основы общения с заказчиками Устройство и принцип действия систем и механизмов двигателя, диагностируемые параметры работы двигателей, методы инструментальной диагностики двигателей, диагностическое оборудование для автомобильных двигателей, их возможности и технические характеристики, оборудование коммутации. Технические документы	самостоятельная работа, тестирование практические работы, устный опрос (индивидуальный фронтальный, комбинированный опрос); индивидуальные задания; контрольные работы письменная работа; творческие работы обучающихся по поставленной проблеме;

	<p>Заполнять форму диагностической карты автомобиля.</p> <p>Формулировать заключение о техническом состоянии автомобиля</p>	<p>на приёмку автомобиля в технический сервис.</p> <p>Содержание диагностической карты автомобиля, технические термины, типовые неисправности.</p> <p>Информационные программы технической документации по диагностике автомобилей</p>	
<p>ПК 1.2.</p> <p>Определять техническое состояние электрических и электронных систем автомобилей</p>	<p>Уметь проводить инструментальную и компьютерную диагностику технического состояния электрических и электронных систем автомобилей</p>	<p>Устройство и работа электрических и электронных систем автомобилей, номенклатура и порядок использования диагностического оборудования, технологии проведения диагностики технического состояния электрических и электронных систем автомобилей, основные неисправности электрооборудования, их причины и признаки</p>	
<p>ПК 1.3.</p> <p>Определять техническое состояние автомобильных трансмиссий</p>	<p>Использовать технологическую документацию на диагностику трансмиссий</p> <p>Читать и интерпретировать данные, полученные в ходе диагностики.</p>	<p>Коды неисправностей, диаграммы работы электронного контроля работы автомобильных трансмиссий, предельные значения диагностируемых параметров</p>	
<p>ПК 2.1.</p> <p>Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей</p>	<p>Принимать заказ на техническое обслуживание автомобиля, проводить его внешний осмотр, составлять необходимую приемочную документацию</p> <p>Применять информационно-</p>	<p>Технические документы на приёмку автомобиля в технический сервис.</p> <p>Формы документации по проведению технического обслуживания автомобиля на предприятии</p>	

	коммуникационные технологии при составлении отчетной документации по проведению технического обслуживания автомобилей. Заполнять форму наряда на проведение технического обслуживания автомобиля. Заполнять сервисную книжку. Отчитываться перед заказчиком о выполненной работе	технического сервиса, технические термины. Информационные программы технической документации по техническому обслуживанию автомобилей	
ПК 3.1. Производить текущий ремонт автомобильных двигателей.	Оформлять учетную документацию. Работать с каталогом деталей.	Формы и содержание учетной документации. Назначение и структура каталогов деталей	
ПК 3.2. Производить текущий ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем автомобилей.	Выбирать и пользоваться приборами, и инструментами, ПО для контроля исправности узлов и элементов электрических и электронных систем Оформление первичной документации для ремонта Работать с каталогом деталей.	ПО для контроля исправности узлов и элементов электрических и электронных систем Технология выполнения регулировок и проверки электрических и электронных систем Формы и содержание учетной документации. Назначение и содержание каталогов деталей.	
ПК 3.4. Производить текущий ремонт ходовой части и механизмов управления автомобилей	Оформление первичной документации для ремонта Формы и содержание учетной документации Работать с каталогами деталей Выбирать и использовать специальный инструмент, приборы и оборудование	Оформлять учетную документацию Назначение и содержание каталога деталей.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач	Распознавать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в	самостоятельная работа, тестирование практические

профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	профессиональном и/или социальном контексте;	работы, устный опрос (индивидуальный фронтальный, комбинированный опрос); индивидуальные задания;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	контрольные работы письменная работа; творческие работы обучающихся по поставленной проблеме;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	

жизненных ситуациях;			
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	

<p>ЛР 17 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных..</p> <p>ЛР 30 Положительное отношение к труду как важнейшей ценности жизни, потребности трудиться на благо общества, государства</p>	<p>устный опрос (индивидуальный, фронтальный, комбинированный опрос);</p> <ul style="list-style-type: none"> - - практические работы; - индивидуальные задания;
--	---