

Департамент образования Вологодской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Великоустюгский политехнический техникум»

Утверждаю:

Директор
БПОУ ВО
«Великоустюгский
политехнический
техникум»
А.И.Вашкин
«31» августа 2015 г
ПРИКАЗ № 292

Утверждаю:

Директор
БПОУ ВО
«Великоустюгский
политехнический
техникум»
А.И.Вашкин
«31» августа 2016 г
ПРИКАЗ № 194

Утверждаю:

И.о.директора
БПОУ ВО
«Великоустюгский
политехнический
техникум»
А.Т.Банарина
«31» августа 2017 г
ПРИКАЗ № 208

Утверждаю:
Директор

« » _____ 2018 г

Утверждаю:
Директор

« » _____ 2018 г

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
по специальности
**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Рассмотрено на
заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от
«31» августа 2015 г

Рассмотрено на
заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от
«31» августа 2016 г

Рассмотрено на
заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от
«31» августа 2017 г

Рассмотрено на
заседании
педагогического совета
Протокол № __ от
« » _____ 201_ г

Рассмотрено на
заседании
педагогического совета
Протокол № __ от
« » _____ 201_ г

Согласовано
с работодателем:
«02» сентября 2015 г
Начальник
Государственного
учреждения -
Управления
Пенсионного фонда
Российской Федерации
в г. Великий Устюг
Вологодской области

И.А.Гладышева

Согласовано
с работодателем:
«01» сентября 2016 г
Начальник
Государственного
учреждения -
Управления
Пенсионного фонда
Российской Федерации
в г. Великий Устюг
Вологодской области

И.А.Гладышева

Согласовано
с работодателем:
«04» сентября 2017 г
Начальник
Государственного
учреждения -
Управления
Пенсионного фонда
Российской Федерации
в г. Великий Устюг
Вологодской области

И.А.Гладышева

Согласовано
с работодателем:
« » _____ 2018 г

Согласовано
с работодателем:
« » _____ 2019 г

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (форма обучения заочная) представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных Бюджетным профессиональным образовательным учреждением Вологодской области «Великоустюгский политехнический техникум» с учетом потребностей регионального рынка труда, реализуется на основании требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508, Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 29 июля 2014 года регистрационный № 33324 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, контрольно-оценочные средства и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебных и производственных практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1. Нормативно-правовая база реализации ОПОП составляет

- ✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 года № 33324;
- ✓ Приказ Минобрнауки России от «9» апреля 2015 года № 390, зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации «08» мая 2015 года № 37199 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования»;
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 N 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355»;
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. N 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. n 464»;
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ Приказ Министерства образования Российской Федерации от 25 октября 2013 г. №1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- ✓ Письмо Минобрнауки России от 5 апреля 1999 года №16-52- 58ин/16- 13 «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и

практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

- ✓ Письмо Министерства образования Российской Федерации «О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО» от 29 декабря 2000 г. N 16- 52-138 ин/16-13;
 - ✓ Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2017 г. № 613 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», зарегистрированный в Минюсте России 26 июля 2017 г. N 47532;
 - ✓ Рекомендации Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г № 06-259 по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного образования с учетом требований ФГОС и получения профессии или специальности среднего профессионального образования
 - ✓ Устав бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Великоустюгский политехнический техникум» утвержденный приказом Департамента образования Вологодской области от 09 декабря 2014 г. № 2843;
 - ✓ Локальные нормативные акты техникума:
 - ✓ Положение о промежуточной аттестации обучающихся и студентов БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум» от 03 сентября 2015 г.;
 - ✓ Положение о производственной практике студентов БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум» от 03 сентября 2015г.;
 - ✓ Положение об итоговой аттестации выпускников БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум» от 03 сентября 2015г.;
 - ✓ Положение об учебном методическом комплексе в БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум» от 03.09.2015 года.
 - ✓ Положение о заочной форме обучения в БПОУ ВО «Великоустюгский политехнический техникум» от 03.09.2015 года.
2. Форма освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – заочная.
 3. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности при заочной форме обучения: на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.
 4. Квалификация выпускника – юрист.
 5. Целями основной профессиональной образовательной программы является обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования базового уровня по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.
 6. Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.
 7. Назначение специальности – обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
 8. Выпускник, освоивший ППСЗ должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

- ✓ ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ✓ ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ✓ ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ✓ ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ✓ ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ✓ ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ✓ ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ✓ ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ✓ ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ✓ ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ✓ ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ✓ ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ВПД.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- ✓ ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ✓ ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ✓ ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ✓ ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ✓ ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ✓ ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

- ✓ ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ✓ ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ✓ ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

9. Рабочий учебный план и календарный учебный график составлены в соответствии с общими требованиями к разработке основной профессиональной образовательной программы.
10. Объем часов, планируемый на самостоятельную работу студента, определен исходя из максимальной и обязательной учебной нагрузки студента. Максимальная нагрузка включает обязательную нагрузку и самостоятельную работу студента. Самостоятельная учебная нагрузка студента составляет 85% от общего объема часов учебной нагрузки.
11. В учебный план за счет вариативной части были внесены учебные дисциплины: Русский язык и культура речи, Правовое и документационное обеспечение кадровой службы, Финансовое право, Логика.

12. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение: в рабочем учебном плане – в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой учебной дисциплине, МДК и ПМ; в рабочих программах учебных дисциплин, МДК и ПМ с ориентировочным распределением по разделам и темам.
13. При разработке рабочих учебных программ основное внимание уделено выполнению минимального содержания, заложенного в федеральном государственном образовательном стандарте, освоению общих и профессиональных компетенций, практическому опыту, знаниям и умениям, распределению учебных часов по разделам и темам из расчета максимальной учебной нагрузки студента. В разделе «Самостоятельная работа студентов» указаны виды внеаудиторной работы и дидактические единицы для самостоятельного изучения. Самостоятельная работа реализуется в виде проработки конспектов, изучения материала учебников, подготовки к практическим и лабораторным работам, изучения материалов для составления рефератов по теме, выполнения курсовых работ. Все рабочие программы УД, МДК, ПМ рассмотрены на заседании цикловой комиссии, утверждены директором, имеют содержательную и техническую экспертизу.
14. По каждой УД, МДК, ПМ рабочего учебного плана разработан методический комплекс. В него входит: рабочая программа, методические рекомендации по проведению практических занятий, комплект контрольно-оценочных средств, пособия для самостоятельной работы, обеспечивающие реализацию педагогических технологий по подготовке высококвалифицированного специалиста, востребованного на рынке труда, готового к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.
15. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные. Консультации предусматриваются в объеме 4 часа на одного студента.
16. Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивает выполнение студентами лабораторных и практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием ПК.
17. Для практикоориентированной подготовки в объеме 8 недель программа предусматривает учебную и производственную практики, которые проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках ПМ.
18. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную аттестацию студентов, итоговый контроль. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена (устно, письменно, в виде тестового опроса, с целью определения освоения обучающимися всех элементов УД, МДК, ПМ). Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются в соответствии с учебным планом и рабочими программами по УД, МДК, ПМ.
19. Продолжительность учебных занятий не превышает 8 часов в день. Количество экзаменов за период обучения – 17, дифференцированных зачетов – 17, зачетов - 4.
20. Количество часов в учебном году на обзорные, установочные, практические занятия и лабораторные работы, проводимые в период сессий, устанавливаются не более 160 часов. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году на 1 и 2 курсах – 30 календарных дней, 3 курсе 40 календарных дней.
21. В процессе обучения идет реализация обучающих, развивающих и воспитывающих целей. Педагоги используют методы мотивации и стимулирования деятельности студентов, побуждают к поиску альтернативных решений, выполнению творческих заданий. В процессе познавательной деятельности реализуются социальные методы мотивации: развитие желания быть полезными Отечеству, заинтересованность в результатах коллективной работы, поиск контактов и сотрудничества.
22. Ориентиром в воспитании является модель выпускника. Она включает общественную направленность (патриотизм, гражданскую ответственность, умение осуществлять позитивный выбор), творческую активность (познавательная активность, инициативность), исполнительность (добросовестность, трудолюбие, дисциплинированность), ответственность (требовательность к себе, настойчивость, принципиальность), нравственную зрелость (честность, свобода поведения самосознания), профессионализм (хозяйственность, бережливость).

23. Расписание учебных занятий составлено с учетом максимальной эффективности организации труда студентов и преподавателей, с учетом материального обеспечения аудиторий и лабораторий, содержательной части УД, МДК, ПМ, используемых технологий обучения.
24. Вид государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – выпускная квалификационная работа в виде дипломной работы.
25. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.
26. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников и направлена на выявление готовности выпускника к профессиональной деятельности.
27. Тематика дипломных проектов разрабатывается преподавателями совместно со специалистами предприятий, заинтересованных в разработке тем.
28. Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечена доступом каждого студента к информационным ресурсам, а также наглядным пособиям, аудио - видео – и мультимедийным материалам.
29. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к отечественным журналам по специальности «Российское право онлайн», «Мир юридической науки», «Российского права», «Пенсия». Техникум предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными организациями, в том числе образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Техникум обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютеры объединены в локальную сеть, со всех компьютеров имеется выход в Интернет. В читальном зале техникума обеспечивается доступ к информационным ресурсам, справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Заключён договор с «ЭБС «Университетская библиотека онлайн», «ЭБС ZNANIUM.COM» на пользование электронным библиотечным фондом учебников и учебных пособий издательства с целью обеспечения студентов техникума учебными изданиями в объеме соответствующем с требованиями ФГОС. Учебники соответствуют Федеральному перечню учебников для СПО, имеют грифы ФИРО или других уполномоченных организаций.
30. Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели специальных дисциплин имеют опыт деятельности в соответствии профессиональной деятельности.
31. Формы текущего контроля знаний – семинарские, практические занятия, курсовые работы, выполнение домашних заданий, домашних контрольных работ. Все виды практик, за исключением преддипломной реализуются студентом самостоятельно с последующим представлением и защиты дневника-отчета. Преддипломная практика проводится по учебному графику в соответствующих специальности базовых учреждениях.
32. Используемая в учебном процессе материально – техническая база соответствует требованиям ФГОС, динамика ее обновления имеет общую положительную тенденцию.
33. Учебная неделя с чередованием теоретических и практических занятий. Продолжительность занятий 90 мин. Учебный год начинается и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

34. Решение Государственной экзаменационной комиссии – присвоение выпускникам квалификации и выдача им документа государственного образца – диплома.