

Протокол №8

педагогического совета отделения по программам подготовки специалистов среднего звена от 04.09.2014 г.

Повестка:

1.Итоги работы отделения за 2013-2014 учебный год, план на 2014 – 2015 учебный год.

Председатель Башарина А.Г, и.о директора

Секретарь Нелаева Н.А, зав. отделением

Слушали Нелаеву Н.А, заведующую отделением. Она довела до коллектива данные о движении контингента в течение учебного года, успеваемость и посещаемость занятий студентами. Назвала студентов – сирот отделения, обратила внимание, что к нам прибыл студент из Донецкой области.

Были представлены группы, занявшие 1,2 и 3 места по итогам работы за год. Лучшими классными признаны Толстикова Н.И, Пешкова Л.А, Некрасова Е.Н. Наталья Анатольевна назвала призеров олимпиад, студентов получивших дипломы участников в областных, районных олимпиадах, конкурсах. Было сказано о задачах: сократить пропуски занятий, 100% успеваемость, подготовка к написанию дипломных работ, проведение недель специальности, смотр работы кабинетов, конкурс старост, конкурс классных руководителей, общеотделенческое мероприятия, посвященное 70-летию Победы.

Слушали Башарину А.Г, зам. директора по УР. Она довела до коллектива об изменениях в учебных планах, о сроках написания рабочих программ, обратила внимание на заполнение учебных журналов. Ангелина Геннадьевна рассказала о том, что будет оцениваться при смотре работы кабинетов и учебных групп, указала на формы проведения открытых уроков, назвала преподавателей аттестующихся на категорию в учебном году.

Слушали Маркову О.Н, зам.директора по УВР. Ольга Николаевна представила график проведения открытых классных часов, указала тематику и группы.

Решение педагогического совета от 04.09.2014 г.

1. Провести анализ работы отделения по программам подготовки специалистов среднего звена в 2013 – 2014 учебном году. В план работы на 2014 – 2015 учебный год включить мероприятия, направленные на повышение успеваемости и сокращение пропусков занятий студентами без уважительной причины

ответственный – Нелаева Н.А, заведующая отделением, срок исполнения – сентябрь 2014 г.

2. Разработку рабочих программ, календарно-тематических планов УД, ПМ, практик завершить к 29.09.2014 г.

ответственный – Башарина А.Г, зам.директора по УР.

3. Учебные журналы групп заполнять своевременно и в соответствии с положением о порядке заполнения учебной документации

ответственный - Башарина А.Г, зам. директора по УР.

4. Разработать положение о проведении смотра работы учебных кабинетов (лабораторий)
ответственный - Башарина А.Г, зам. директора по УР, срок
исполнения – сентябрь 2014 г.

5. Составить график смотра работы учебных групп на 2014 - 2015 учебный год
ответственный – Нелаева Н.А, зав. отделением

6. Составить график проведения открытых уроков:

- Формирования ОК студентов в процессе преподавания – Башкина О.М
- Воспитание профессионального интереса к изучению иностранного языка – Холопова Л.Н
- Защита курсовых работ (проектов) на занятиях – Ржанникова Е.Н
- Использование метода проектов в преподавании – Михеева И.Г
- Адаптация первокурсников в ходе коллективной работы на занятии ОБЖ – Копосова Е.Н
- Информационные технологии в преподавании истории – Курлович Е.А
- Использование интернет-ресурсов в преподавании – Митин Ю.Г
- Использование презентаций на уроках информатики – Нелаева Н.А
- Формирование ПК у студентов на основе использования межпредметных связей – Волкова В.А

ответственный – Башарина А.Г, зам. директора по УР,
срок исполнения – сентябрь 2014г.

7. Составить график проведения недель специальностей
ответственный – Нелаева Н.А, зав. отделением, срок
исполнения – сентябрь 2014г.

8. Разработать положение о проведении конкурса старост учебных групп, и конкурсе
лучший классный

ответственный – Нелаева Н.А, зав. отделением,
срок исполнения – сентябрь 2014г.

9. К 70 – летию Победы в Великой отечественной войне разработать сценарий общего
мероприятия отделения по программам подготовки специалистов среднего звена

ответственный – Маркова О.Н, зам. директора по
УВР, срок исполнения - 1 семестр

10. В целях духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, воспитания
русской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к Отечеству, уважения к
государственным праздникам России разработать график проведения открытых
классных часов:

- Столетие начала Первой Мировой войны – 631, 931 группы, классный
руководитель Ржанникова Е.Н
- День народного единства – 441б, классный руководитель Нерадовская Л.И

- 700-летие со дня рождения преподобного Сергия Радонежского – 411а, 431а группы, классный руководитель Курлович Е.А, Михеева И.Г
- Год культуры в РФ – 921, 941 группы, классные руководители Соловьева С.В Нелаева Н.А
- Год литературы в РФ – группа 741, классный руководитель Злобина С.Н
- 250-летие со дня основания Эрмитажа – 711, 721 группы, классные руководители Некрасова Е.Н Холопова Л.Н
- Вхождение Крыма и Севастополя в состав РФ – 321, 331 группы, классные руководители Копосова Е.Н Башкина О.М
- 70-летие битвы за Берлин – 421б, 431б группы, классные руководители Глебова Н.А Башарина А.Г
- День семьи – 811,911 группы. Классные руководители Полицинская А.В Кузьминская Е.С Барский И.А Митин Ю.Г

ответственный - Маркова О.Н, зам. директора по УВР, срок исполнения – сентябрь 2014 г.

11. По результатам 2013 – 2014 учебного года обновить Доску почета студентов, отправить благодарственные письма родителям

ответственный – Нелаева Н.А, зав. отделением, срок исполнения – сентябрь, октябрь 2014г.

Председатель
Секретарь

Башарина А.Г
Нелаева Н.А

