

бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Вологодской области  
«Великоустюгский  
многопрофильный колледж»



## ПОЛОЖЕНИЕ

«28» 11 2022 г. № 25

г. Великий Устюг

### о студенческом общежитии

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех сотрудников и обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж» (далее по тексту - Положение, колледж).

1.2. Студенческое общежитие бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж» (далее – колледж) предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения. В отдельных случаях образовательное учреждение вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся, постоянно проживающих в данной местности.

Обучающиеся по заочной форме обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой в порядке и на условиях, устанавливаемых колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии наличия свободных мест.

1.3. Студенческое общежитие содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых колледжу, платы за пользование жилым помещением и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности колледжа.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные этажи, блоки могут по решению администрации переоборудоваться под общежития для сотрудников учреждения.

1.5. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.

1.7. В общежитии установлен пропускной режим (вход в общежитие обучающихся осуществляется при предъявлении именного пропуска).

## 2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- обеспечивать сохранность системы автоматизированной пожарной сигнализации и системы видеонаблюдения;
- соблюдать дежурства по комнатам, секциям, лестницам и т.д. (влажная уборка в 18.00 и 21.00 (в комнатах влажная уборка до 18.00)), участвовать в генеральной уборке комнат, секций, коридоров, лестниц, кухонных комнат и т.д. один раз в неделю (понедельник);
- соблюдать тишину с 22.00 до 06.00 и в часы самоподготовки с 18.30 до 20.00 (в это время обучающиеся обязаны находиться в своих комнатах или в учебной комнате и готовиться к занятиям). Исключение составляют обучающиеся, посещающие в это время спортивные секции и кружки при наличии документального подтверждения;
- строго соблюдать пропускной режим в общежитии (при входе предъявлять дежурному по общежитию именной пропуск);
- в случае посещения близких родственников (мать, отец, опекун, попечитель) ставить в известность воспитателей, производить запись в журнале у дежурного по общежитию о посетителях (Ф.И.О. близкого родственника, паспортные данные, Ф.И.О. студента, № комнаты, время посещения, подпись студента);
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях; в соответствии с графиком дежурств производить уборку на кухне;
- своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем), коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- в случае выбытия из студенческого общежития сдать комнату, числящийся инвентарь и другое оборудование в чистоте и порядке.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии обучающиеся, привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (один раз в неделю) генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических и психотропных веществ.

### **III. Обязанности администрации колледжа**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолированные комнаты на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### IV. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Заведующий общежитием (старший воспитатель, воспитатель) обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие при наличии паспорта на основании приказа о заселении и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение 2 к настоящему Положению);
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- пропускной режим в общежитии (в срок до 27 августа обеспечивает наличие пропусков в общежитие согласно приказу о заселении обучающихся).

4.2. Заведующий общежитием (старший воспитатель, воспитатель):

- разрабатывает проекты должностных инструкций для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директора колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения администрации колледжа о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3. Заведующий общежитием (старший воспитатель, воспитатель) совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

#### V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются приказом директора колледжа.

5.3. В первоочередном порядке место в студенческом общежитии предоставляется следующим категориям обучающихся (п. 2 ст. 39, ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- детям-инвалидам, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства,

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,
- студентам, имеющим право на получение государственной социальной помощи,
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенным с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.4. Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения в общежитии, разработанный колледжем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42.

Вселение обучающихся осуществляется на основании приказа о заселении и договора найма жилого помещения в общежитии, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

Обучающиеся по заочной форме обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации при условии наличия свободных мест.

5.5. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по решению администрации колледжа, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и студенческого совета общежития.

5.6. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

5.8. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из колледжа), а также при несоблюдении Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, условий настоящего Положения.

## **VI. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

6.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится обучающимися ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

6.2. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги в общежитии определяется приказом директора колледжа. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за отопление, холодное водоснабжение, водоотведение, горячее водоснабжение, электрическую энергию.

6.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых

действий, студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенным с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» освобождаются от внесения платы за проживание в общежитии с момента отнесения их к данной категории обучающихся до момента снятия льгот.

Студенты, являющиеся детьми военнослужащих, выполняющих задачи в ходе специальной военной операции (мобилизованных, военнослужащих по контракту, а также погибших), освобождаются от внесения платы за проживание в общежитии, начиная с момента призыва (мобилизации) родителя.

6.4. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги может быть внесена за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

6.5. В соответствии с частью 6 статьи 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» колледж вправе снизить размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий, обучающихся в определяемых колледжем случаях и порядке.

6.6. Колледж по согласованию с советом обучающихся вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии, заключаемым колледжем с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется также договором на оказание дополнительных услуг проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

6.7. Студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

7.2. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, секций, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.3. Совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения. Решение Совета общежития является обязательным для исполнения всеми проживающими в общежитии обучающимися.

7.4. С советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

7.6. Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов совета общежития за успешную работу.

Рассмотрено  
Советом Учреждения

Протокол № д7

«28» 11 2022 г.

В дело № 01-14

«28» 11 2022 г.

Председатель Студсовета

Проф. Рамазанова М.Е.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка студенческого общежития бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж» разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации (далее – Правила, колледж).

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.2. Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за бюджетным профессиональным образовательным учреждением Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж» на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения.

Обучающиеся по заочной форме обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации при условии наличия свободных мест.

### 2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится при наличии паспорта на основании приказа директора колледжа на заселение (далее - приказ о заселении) и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения в общежитии с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа директора колледжа о заселении. Списки на заселение обучающихся, зачисленных на 1-й курс, формируются приёмной комиссией на основании указания обучающимся условия нуждаемости в общежитии в личном заявлении обучающегося о приеме на обучение в образовательное учреждение.

Договоры найма жилого помещения в общежитии составляются в трёх экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в финансово-экономическом отделе, третий передается в Управление Федеральной миграционной службы по Вологодской области.

2.2. Решение о предоставлении общежития семейным студентам, а также студентам, обучающимся на заочном отделении, рассматривается в отдельности.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и электрического оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием (старшим воспитателем, воспитателем).

2.4. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги в студенческом общежитии устанавливается приказом директора колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул (за исключением летних каникул).



2.6. В случае расторжения договора найма жилого помещения в общежитии проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием (старшему воспитателю, воспитателю) по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

### **3. Порядок прохода в общежитие**

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. Проживающие обязаны ключи от комнат сдавать и брать лично у дежурного по общежитию.

3.3. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, при посещении проживающих в общежитии предъявляют дежурному по общежитию документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале дежурный по общежитию записывает сведения о посетителях, проживающем с указанием времени посещения.

3.4. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих Правил несет проживающий.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6. Временное пребывание близких родственников обучающихся может быть разрешено директором колледжа только в жилых комнатах с оплатой по соответствующим тарифам, утвержденным директором колледжа.

3.7. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие запрещен.

### **4. Права проживающих в студенческом общежитии**

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

### **5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии**

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- обеспечивать сохранность системы автоматизированной пожарной сигнализации и системы видеонаблюдения;
- экономно расходовать электроэнергию, воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

#### 5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 06.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить наркотические средства, спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- проявлять грубость, применять нецензурную лексику, угрозы, насилие к проживающим и работникам общежития;
- проникать в здание общежития через окна, решетки.

#### В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков, наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- хранение запрещенных веществ и предметов;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

#### Во избежание несчастных случаев строго запрещается:

- сидеть на подоконниках, высовываться из окон, предпринимать действия, представляющие угрозу для жизни и наносящие вред своему здоровью и здоровью окружающих;

- самовольное проникновение в электрощитовую, щитки электроосвещения, щитки распределения;
- спускаться и подниматься по подручным средствам из окон этажей общежития.

## 6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

6.2. Представители Наймодателя (администрация колледжа, воспитатели) вправе осуществлять проверки жилого помещения, занимаемого Нанимателем, с целью контроля санитарного и технического состояния помещения, выявления фактов хранения Нанимателем запрещенных веществ и предметов.

## 7. Обязанности администрации колледжа

7.1. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие в соответствии с Положением о студенческом общежитии с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **8. Обязанности администрации студенческого общежития**

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую за общежитием территорию, зелёные насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закреплённой за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

## **9. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом колледжа и настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается администрацией колледжа.

9.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

9.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств, психотропных веществ;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из колледжа;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа.

## **10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

10.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.

**Договор № \_\_\_\_ найма  
жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Великий Устюг

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Наниматель»

Ф.И.О. вселяемого обучающегося

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Законный представитель Нанимателя», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. место в комнате № \_\_\_\_\_ общежития колледжа по адресу: 162394, Вологодская область, г. Великий Устюг, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_ для временного проживания в нем.
2. Жилое помещение принадлежит Наймодателю на праве оперативного управления.
3. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.
4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
5. Настоящий Договор заключается на время обучения.

**II. Права и обязанности Нанимателя**

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на пользование личными электропотребляющими приборами и аппаратурой, Интернет и иными услугами, не связанными с образовательным процессом, на основании отдельно заключенного договора за дополнительную оплату услуг.
- 4) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

7. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению, а также соблюдать правила пользования жилым помещением, правила внутреннего распорядка студенческого общежития.
- 2) обеспечивать сохранность жилого помещения, сохранность системы автоматизированной пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения, поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.
- 3) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги: ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.
- 4) переселиться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).
- 5) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования.

находящегося в нем, выявления фактов хранения Нанимателем запрещенных веществ и предметов, а также для выполнения необходимых работ.

б) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

7) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

8) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

### **III. Права и обязанности Наймодателя**

8. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги в общежитии.

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3) предоставить право Нанимателю пользоваться личными электропотребляющими приборами и аппаратурой, Интернет и иными услугами, не связанными с образовательным процессом, на основании отдельно заключенного договора за дополнительную оплату услуг.

4) представители Наймодателя (администрация колледжа, воспитатели) вправе осуществлять проверки жилого помещения, занимаемого Нанимателем, как в присутствии Нанимателя, так и в его отсутствие, с целью контроля санитарного и технического состояния помещения, выявления фактов хранения Нанимателем запрещенных веществ и предметов.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда без расторжения настоящего Договора.

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя;

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. За сохранность документов, денег, драгоценностей Нанимателя, находящихся в жилой комнате, Наймодатель ответственности не несет.

### **IV. Расторжение и прекращение Договора**

11. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

12. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

13. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

14. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием срока обучения.

15. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель обязан освободить жилое помещение.

#### VI. Иные условия

16. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя, третий передается в Управление Федеральной миграционной службы по Вологодской области.

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись проживающего) (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

Наймодатель	Наниматель	Законный представитель нанимателя
БПОУ ВО «ВУМК»	ФИО _____ _____	ФИО _____ _____
Юридический и почтовый адрес: 162394, Вологодская область, г. Великий Устюг, ул. Кузнецова, д. 2. Тел./факс: (81738) 2-15-92/ 2-24-72 Электронная почта: vumk@vumk.ru ИНН 3526023912 КПП 352601001 Банковские реквизиты: р/с 40601810600093000001 в Отделение Вологда г. Вологда БИК 041909001 л/сч 006.20.077.1 Департамент финансов Вологодской области ОГРН 1093538000049 ОКПО 89845242 ОКВЭД 85.21 ОКТМО 19614101 ОКОГУ 2300223 ОКОПФ 75203 ОКФС 13	Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ _____	Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ _____
	Адрес регистрации _____ _____	Адрес регистрации _____ _____
	Место жительства _____ _____	Место жительства _____ _____
	Дата рождения _____ Место рождения _____	Дата рождения _____ Место рождения _____
	Телефон _____	Телефон _____
Директор _____ М.П. _____	Проживающий _____ _____	Законный представитель _____ _____