

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Великоустюгский политехнический техникум»

Рассмотрен на заседании цикловой
комиссии технического профиля
протокол № 2 от «12» сентября 2017 года
председатель Копосова /Е.Н. Копосова



Паспорт учебного кабинета

«ТЕХНИЧЕСКАЯ МЕХАНИКА»

Заведующий кабинетом: Хабаров Л.С

Великий Устюг
2017

1.Краткое описание и схема кабинета

1.1.Учебный кабинет № 24– помещения бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Великоустюгский политехнический техникум», предназначен для организации образовательного процесса и оснащенные наглядными пособиями, мебелью, техническими средствами обучения и т.д.

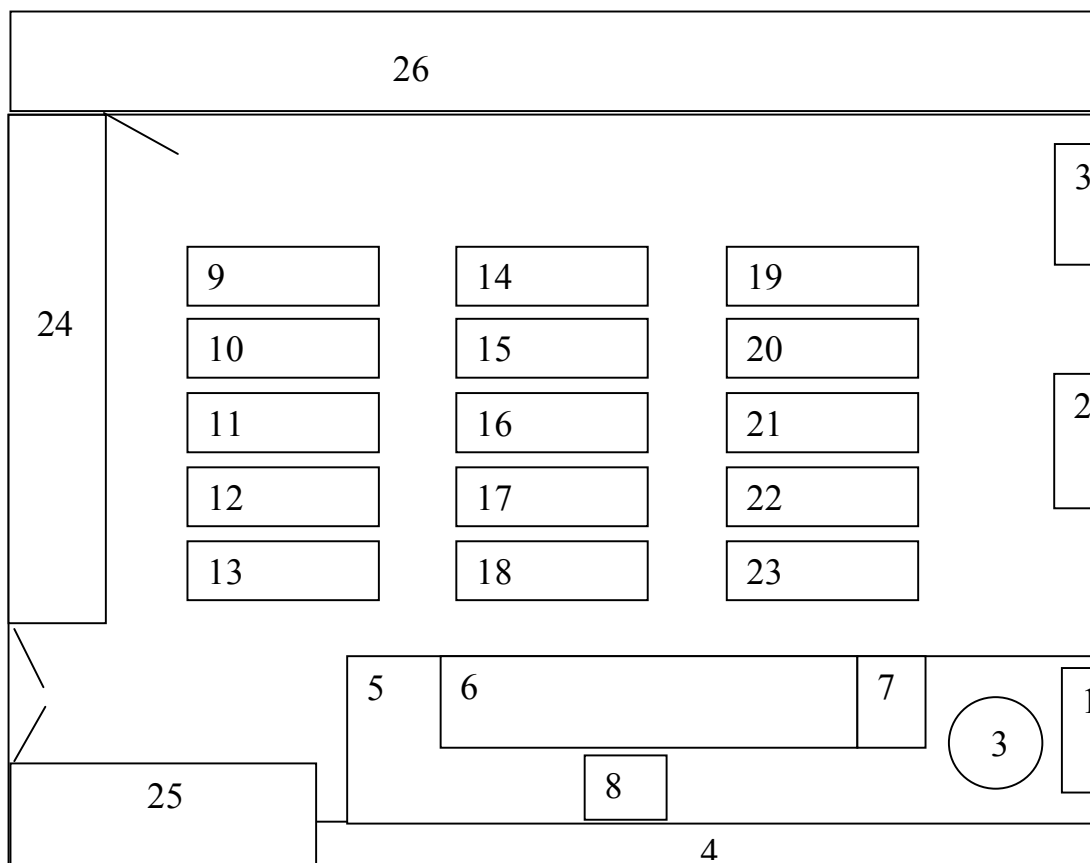
1.2.Площадь кабинета – 58,4кв.м.

1.3.Посадочных мест для обучающихся 30 ед.

1.4.В кабинете предусмотрено выделение отдельных рабочих зон:

- рабочее место преподавателя;
- рабочее место обучающихся.

1.5. Схема кабинета.



1, 2, 3 – окно;

4 – учебная доска;

5 – подиум;

6 – рабочий стол преподавателя;

7 – кафедра;

8 - стул преподавателя;

9-23 - столы и стулья для обучающихся;

24,25 - шкаф;

26 – лаборантская;

2.Функциональное использование кабинета, лаборатории, мастерской

2.1. Преподаватель проводят:

- занятия с обучающимися;
- внеаудиторную работу с обучающимися;
- консультации с обучающимися.

3. График работы, влажной и генеральной уборки кабинета, лаборатории, мастерской

Дни недели	График работы	Влажная уборка	Генеральная уборка
понедельник	8.00 – 17.00	Ежедневно после уроков	
вторник	8.00 – 17.00		
среда	8.00 – 17.00		
четверг	8.00 – 17.00		ежемесячно
пятница	8.00 – 14.00		

4.Перечень основного оборудования

4.1.Перечень материального оборудования.

№ п/п	Наименование	Кол-во
1	Стол парта	15
2	Стул	1
3	Стол рабочий	1
4	Шторы тюлевые	3
5	Кафедра	1
6	Шкафы	2
7	Доска	1

5.Перечень методического наполнения кабинета, лаборатории, мастерской

5.1.Нормативная и справочно-информационная документация:

- 1.Паспорт кабинета
- 2.План работы кабинета
- 3.Инструкция по охране труда и технике безопасности

5.2.Перечень учебно-методических комплексов.

№ п/п	Наименование учебно-методического комплекса (УМК)	Специальность/ профессия	Автор-составитель
1	ПМ 03.Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных механизмов и узлов.	35.02.07 Механизация сельского хозяйства	Хабаров Л.С

2	МДК 02.01 Комплектование машинно-тракторного агрегата для выполнения сельскохозяйственных работ	35.02.07 Механизация сельского хозяйства	Хабаров Л.С
3	УД Техническая механика	35.02.07 Механизация сельского хозяйства	Хабаров Л.С
4	УД Техническая механика	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Хабаров Л.С
5	УД Техническая механика	35.02.02 Технология лесозаготовок	Хабаров Л.С
6	УД Техническая механика	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования	Хабаров Л.С
7	УД Теплотехника	35.02.02 Технология лесозаготовок	Хабаров Л.С
8	УД Гидравлика и гидропривод	35.02.02 Технология лесозаготовок	Хабаров Л.С
9	УД Материаловедение	35.02.07 Механизация сельского хозяйства	Хабаров Л.С
10	УД Основы гидравлики и теплотехники	35.02.07 Механизация сельского хозяйства	Хабаров Л.С

5.3. Правила пользования кабинетом, лабораторией, мастерской.

1. Кабинет, лаборатория, мастерская должны быть открыты за 15 минут до начала занятий.
2. Обучающие должны находиться в кабинете, лаборатории, мастерской только в присутствии преподавателя, мастера производственного обучения.
3. Кабинет, лаборатория, мастерская должны проветриваться каждую перемену.
4. Заведующий кабинетом, лабораторией, мастерской должен организовать уборку кабинета, лаборатории, мастерской по окончании занятий в нём (ей).