

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Великоустюгский политехнический техникум»

Рассмотрен на заседании цикловой комиссии социально-экономического профиля

протокол № 2 от «13» сентября 2017 года
председатель Лавицкая Т.Н. Павлова

СОГЛАСОВАНО:
зам. директора по УР

Башарина А.Г. Башарина
«14» сентября 2017 года



Паспорт учебного кабинета

«Товароведение и экспертиза качества продовольственных товаров»

Заведующий кабинетом: Е.Н. Старковская

№	Наименование	Место	Дата проведения	Примечание
1	Кабинет № 1	1/1	2017-2018	
2	Кабинет № 2	1/1	2017-2018	
3	Кабинет № 3	1/1	2017-2018	
4	Кабинет № 4	1/1	2017-2018	
5	Кабинет № 5	1/1	2017-2018	
6	Кабинет № 6	1/1	2017-2018	
7	Кабинет № 7	1/1	2017-2018	
8	Кабинет № 8	1/1	2017-2018	
9	Кабинет № 9	1/1	2017-2018	
10	Кабинет № 10	1/1	2017-2018	

Великий Устюг
2017-2018 учебный год

1.Краткое описание и схема кабинета

1.1.Учебный кабинет– помещения бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Великоустюгский политехнический техникум», предназначенные для организации образовательного процесса и оснащенные наглядными пособиями, учебно-лабораторным и учебно-производственным оборудованием, мебелью, техническими средствами обучения и т.д.

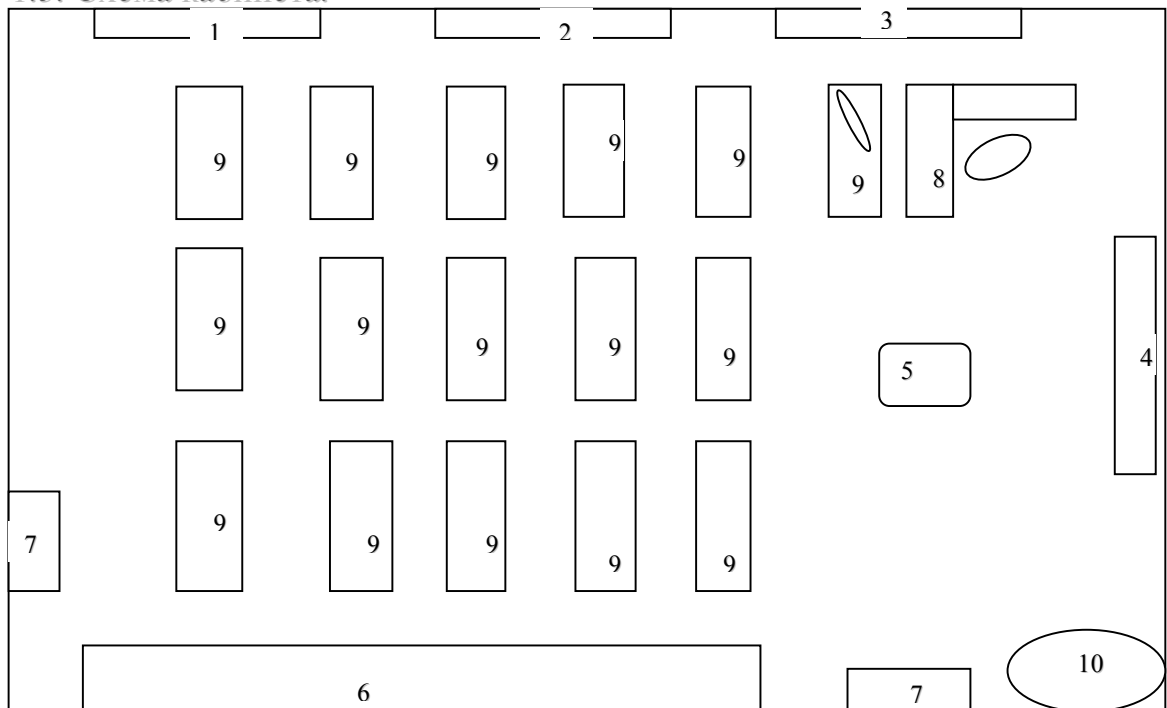
1.2.Площадькабинета 43,9 кв.м.

1.3.Посадочных мест для обучающихся 30 ед.

1.4.В кабинете предусмотрено выделение отдельных рабочих зон:

- рабочее место преподавателя;
- рабочее место обучающихся.

1.5. Схема кабинета.



1, 2, 3 – окно;

4 – доска;

5 – трибуна;

6 – шкафы;

7 – двери

8 - рабочий стол преподавателя с компьютером;

9 - столы и стулья для обучающихся.

10- мойка.

2.Функциональное использование кабинета

2.1.Преподаватель проводит:

- занятия с обучающимися;
- внеаудиторную работа с обучающимися;
- консультации с обучающимися.

3. График работы, влажной и генеральной уборки кабинета

Дни недели	График работы	Влажная уборка	Генеральная уборка
понедельник	8.00 – 17.00	Ежедневно после уроков	
вторник	8.00 – 17.00		
среда	8.00 – 17.00		
четверг	8.00 – 17.00		еженедельно
пятница	8.00 – 14.00		

4.Перечень основного оборудования

4.1.Перечень материального оборудования.

№ п/п	Наименование	Кол-во	Год приобретения	Соответствие возрастной категории	Инвентарный ном
1	Стул ученический	16	2009		M000003217
2	Стул компьютерный	1	2009		C0000001294
3	Тумба под мойку	1			M000003218
4	Кафедра	1	2009		M000003219
5	Доска класная	1			1101061473
6	Стул мягкий	12			C0000001295
7	Стул полумягкий	1			C0000000748
8	Стол угловой	1			2101061176
9	Стол двухтумбовый	1			M007211277
10	Шкаф офисный	5	2009		2101061178-82
11	Шкаф для одежды	1	2009		2101061183
12	Шкаф двухдверный	1			2101061177
13	Жалюзи вертикальные	3			M0000003228
14	Стеллаж	5			2101061170-74

4.2.Перечень технических средств обучения.

№ п/п	Наименование	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер	Примечание
1	Компьютер в комплекте		2014	4101341855	
2	Телевизор – ЖК	LG 32 HD	2011	2101041613	
3	Принтер лазерный	HP МФУ LJMT 132		4101341853	
4	Контрольно-кассовая машина	«Астра»		1101040278	
5	Контрольно-кассовая машина	«ЭКР 2102»		2101040462	
6	Контрольно-кассовая машина	«ЭКР 2102»		2101040463	
	Контрольно-кассовая машина	«SAMSUNG-ER 250RF		1101040279	
7	Кассовый аппарат	«КАСБИ-03Ф»		2101040460	
8	Кассовый аппарат			2101040458	
	Кассовый аппарат	«Меркурий»		1101040274	

	Кассовый аппарат	«SAMSUNG-ER 250RF»		1101040176	
9	Весы	BA 6T. 2		2101040452	
	Весы	PH 10Ц 13M		M007211621	

4.3. Перечень оборудования для лабораторных и практических работ.

№ п/п	Наименование	Марка	Количество	Инвентарный номер	Примечание
1	Калькулятор	CITIZEN EX-870	1 шт	M 007212578	
2	Калькулятор	CITIZEN SCD-365 LT	1 шт	M 007212581	
3	Калькулятор	CITIZEN SCD-382	4 шт	M 007212582	
4	Калькулятор	CITIZEN SCD-805 II	1 шт	M 007212583	
5	Калькулятор	CITIZEN SCD-8150	1 шт	M 007212584	
6	Калькулятор	CITIZEN SCD-8410 OTELL	2 шт	M 007212579	
7	Лопатка		1 шт	M 007212588	
8	Лопатка с длин.ручкой		1 шт	M 007212599	
9	Мусат для заточки		1 шт	M 007212589	
10	Нож гастрономический		1 шт	M 007212590	
11	Нож гастрономический		1 шт	M 007212591	
12	Нож гастрономический		2 шт	M 007212592	
13	Нож для масла с2ручками		1 шт	M 007212593	
14	Нож для мяса		1 шт	M 007212594	
15	Нож струна		1 шт	M 007212595	
16	Нож хлебoreзный		1 шт	M 007212596	

5. Перечень методического наполнения кабинета

5.1. Нормативная и справочно-информационная документация:

№ п/п	Наименование	Примечание
1	«организация коммерческой деятельности»	Альбом наглядных пособий
2	«теоретические основы товароведения»	Инструкционные карты
		Альбом наглядных пособий
		Плакаты
3	«товароведение товаров растительного происхождения»	Видеофильм
		Презентации
		Инструкционные карты
		Товарные образцы
4	«товароведение товаров животного и комбинированного происхождения»	Видеофильм
		Инструкционные карты
		Презентации
		Методические рекомендации по написанию курсовой работы
		Товарные образцы
5	«товароведение потребительских товаров»	Инструкционные карты
		Видеофильм
		Товарные образцы
		Презентации
6	«товарная экспертиза»	Инструкционные карты

5.2. Правила пользования кабинетом.

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Обучающие должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
4. Заведующий кабинетом должен организовать уборку кабинета по окончании занятий в нём.

5.3. Библиотека кабинета

Автор	Название	Год издания
Николаева М.А.	«Товароведение потребительских товаров»	2006
Николаева М.А.	«Товароведение потребительских товаров»	2005
Ходыгин Г.В.	«Товароведение непродовольственных товаров»	2006
Сыцко В.А	«Товароведение непродовольственных товаров»	2007
Круглякова Г.В Кругляков Г.Н.	«Товароведение продовольственных товаров»	2003
Драмшева В.Н.	«Теоретические основы товароведения»	2005